# Kerala State Electricity Board

#### **Abstract**

Procedure simplification - Simplification Service Connection Procedure - Orders Issued.

#### **Distribution Profit Centre**

BO (FB) No 2197/2008 (DPCII/T&C of Supply.02/2008-09) Dated Thiruvananthapuram, 02.09.2008

\_\_\_\_\_

Read: 1 BO (FM) 2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dated 11.10.2007

- 2 Report dated 11-4-2008 of the committee constituted for studying the issue.
- 3 Proceedings of Board Meeting dated 25.06.2008
- 4 Letter no KSERC/III/T&C of Supply/2008/624 dtd 14.08.2008 of KSERC
- 5 Decision of FTM dated 20.08.2008

#### Order

Representations have been received from various quarters to simplify the procedures now adopted for applying for various purposes in KSEB. As a part of simplifying the procedures, a task force was constituted vide BO(FM)2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dtd 11.10.2007 to study issues regarding simplification of service connection application booklets, service connection procedures, ownership change, tariff change, cash collection, work deposit, efficient functioning of enquiry counters, prevention of electrical accidents, standardisation of distribution network, implementation of standards of performance etc. The committee submitted its report on these aspects.

As per clause 30 of Conditions of Supply of Electrical Energy 1990, change of tariff under LT from higher to lower tariff shall be permitted in bonafide case by the officer not below the rank of Executive Engineer. But in the Terms and Conditions of Supply 2005, the officers not below the rank of Assistant Executive Engineer can allow change of tariff. In order to avoid delay in tariff change it was suggested that Assistant Executive Engineers of Electrical Sub Division shall be authorised to change tariff from a higher to lower tariff in bonafide cases.

As per clause 16 of Terms and Conditions of Supply 2005, all applicants for new connection shall pay in advance a security deposit (CD) equivalent to 2 / 3 months electricity charges based on billing cycle. The Board is reviewing the adequacy of CD during the first quarter of the every financial year. Board is also paying interest on security deposit. The initial security deposit collected from the consumer is not uniform at present. For transparency it was suggested that the initial security deposits should be unified.

Many a time Board is facing difficulty in realizing pending arrears when the supply is registered in the name of tenants. Hence it was proposed that in case of application by tenant, applicant should remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate (this shall be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also).

As a step towards procedure simplification, it was suggested that service connection application procedure shall be revised and that general guidelines shall be issued to applicants as well as officials

- Having examined the matter in detail Board orders the following:
- The service connection application as in Annexure I & II is approved and is having the consent of KSERC. The revised service connection application shall be introduced in all Electrical Circles through out Kerala.
- The Deputy Chief Engineers of Electrical Circles shall print sufficient numbers of service connection application forms and guidelines to consumers in both English & Malayalam (Annexure III). For the printing of application form 90 gsm Ledger paper shall be used. The application forms shall be machine numbered.
- The application forms shall be distributed at Rs. 10/- per application to individual applicants from cash counters of Electrical Sections, Electrical Divisions and Circle offices and if possible through FRIENDS counter.
- The practice of executing agreement in non-judicial stamp paper shall be dispensed with and court fee stamp of Rs. 50/- insisted in the application forms, in the case of LT service connections.
- In case of application by tenant, tenant shall remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate. This shall be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also.
- 6 Board has approved uniform rate of the initial security deposits as below:

Rate of CD per kW or part there of connected load								
Domestic		A gricultural &						
BPL applicants having CL less than 500 W	Others	Agricultural & LT VI D category	Industrial	Others				
Rs.125	Rs.300	Rs.200	Rs.500	Rs.1000				

- Assistant Executive Engineers of Electrical Sub Division are authorised to change tariff of consumers (from higher to lower tariff) in bonafide cases, at the request of consumer
- Applicants for Weather Proof service connections not requiring phase addition, post insertion, support post etc shall be given an option to remit CD & SCC/OYEC amount at standard rates on the basis of data furnished by him/her in the application form, along with the AF, prior to site inspection by the field officer
- Applicants for service connection are given an option to submit applications through registered post, along with crossed DD towards application fee for service connection favouring Assistant Engineer of the concerned Electrical Section.
- 10 Chief Engineer (Commercial & Tariff) shall forward the revised service connection application forms to KSERC and take necessary steps for making necessary alterations in Cl 14 (8) & 19 and forms 1 and 7 of Terms and Conditions of Supply 2005 and to obtain necessary approval from KSERC for the same
- 11 A general guideline to officials is appended as Annexure IV.

By Order of the Board
Sd/M. Subair
Secretary

To

The Chief Engineer (Distribution – South / Central / North)
The Chief Engineer (Commercial & Tariff)
All the Deputy Chief Engineers of Electrical Circles

Copy to:

Chief Engineer (Corporate Planning) / The Chief Engineer (TC&M)

The Chief Vigilance Officer

The Director (MIS)

TA to Chairman / Member (Distn)/ Member (Trans)/ Member (Gen)

All Executive Engineers of Electrical Divisions

PA to Member (Finance)/ CA to Secretary

The Fair Copy Superintendent / Library / Stock File

Forwarded / By Order

Assistant Engineer

ചീസ് ൃത്തിന്	കൺ. നമ്പർ		കണക്ടഡ് ലോഡ് (kW)	ടോക്കൺ നമ്പർ. തീയതി
ഓഫ്	ആവശ്യം	താരിഫ്	മുൻഗണന	കണക്ഷൻ തീയതി



# കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

					<u> </u>								
1	ടിക്ക് (√)	പുതിയ ര	കണക്ഷൻ		താൽക്കാലിക കണം	ക്ഷൻ		സ	ർവ്വീസ് പ	പുന:ര	സ്ഥാപനം		
1	ചെയ്യുക	കണക്ട	ഡ് ലോഡ് മാറ്റം		ഉടമസ്ഥാവകാശ മാ	ဂ္ဂဝ		മറ്റ	ാവശ്യങ്ങ	ൾ			
2	ഇലക്ട്രിക്കര	ൽ സെക്ഷ	ൻ							4	കൺസ്യൂമർ നമ്പർ കൺസ്യൂമർ ആണെ		വിൽ
3	അപേക്ഷക6	ന്റെ/ ഉപഭേ	ടാക്താവിന്റെ പേര്							5	ഇ-മെയിൽ വിലാ	സം	
6	സ്ഥിര മേൽ	വിലാസം				7	കത്തുക	ൾ ത	രയക്കേ	ന്ദ ദേ	<u></u> 1ൽവിലാസം		
	പിൻ		ഫോൺ			പിറ				ഫേ			
8	കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിലാസം (സ്ഥിര മേൽവിലാസത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമെങ്കിൽ മാത്രം പുരിപ്പിക്കുക)						സ്ഥലത്തെ	കു	റിച്ചുള്ള (	വിവ	ർങ്ങൾ		
	17/11/7 (25/05)	(1000)				സര് വി	്യാക്ക് നമ്പർ ദവ്വേ നമ്പർ: ല്ലജ് ട്ടിട നമ്പർ	/					
	പിൻ ഫോൺ					ലേ	ാക്കൽ ബേ	ാഡി					
10	സമീപത്തുള	ള്ള പോസ്റ്റ്	നമ്പർ:			11	സമീപത്തു കൺ: നമ						
12	കണക്ഷൻ ദ	എന്ത് ആവ	<b>ച</b> ശൃത്തിന് വേണ്ടി										
13	ഫേസുകളു എണ്ണം	ລຣ	1 ഫേസ്/ 3 ഫേസ്	14	കണക്ടഡ് ലോഡ് (വാട്ടിൽ)			15			യ തുക ർ തയ്യാറാണോ?	അ	തെ/അല്ല
16	(ഉണ്ടെങ്കിൽ	രേഖകൾ	ക മുൻഗണന ആവശ്യ ഹാജരാക്കണം)		ന്നുണ്ടോ	6	ഉണ്ട്/ ഇല്ല	16 a	ഉണ്ടെ	ങ്കിൽ	വിശദാംശങ്ങൾ		
17	ഓവർഹെഡ് എന്ന്	് ലൈനോ	ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്ക ഗ / പോസ്റ്റോ വേണോ	0	വേണം/ വേണ്ട/ അറിയില്ല	18	അടുത്തുള ബോർഡി	ലക്ക	റുള്ള ദൂര	o (2	ീറ്ററിൽ)		
19	എന്ന് (സർ	വീസ് വയ	ിവസം തന്നെ സെക്യ ഗറിന്റെ നീളം 35 മീറ്ററ് പ്പടുന്ന പക്ഷം അധിക	ിൽ താ	ഴെയും പോസ്റ്റ് ആ	ര്യമാൾ വശ്യം	യ തുകയുർ മില്ലാത്തതുമ	ം അം ായ	ടയ്ക്കാന ഉപഭോക	ർ ആ താവ	ഗ്രഹിക്കുന്നോ ിനു മാത്രം	ഉଶ	ന്ട്/ ഇല്ല
20	അപേക്ഷകന വാടകക്കാര		.   6)5	മസ്ഥ	ൻ / വാടകക്കാരൻ	20 a	വാടകക്കാ സമ്മതപര്ര		_		()	ഉஎ	ന്ട്/ ഇല്ല
		·	അപേക്ഷക	ൻ വ	ാടകക്കാരനെങ്കിര	ർ ഹ	ാജരാക്കേ	ണ്ട	സമ്മത	വ((	no		
20 b	ഉപഭോക്താര	വായി മേര	വില്ലേ നമ്പർ കെ ർ കെട്ടിടത്തിൽ വയറ യ്ക്ക് ഞാൻ വിവരം	കട്ടിടത റിംഗ് ന	ടത്തി് വൈദ്യുതീകരി	ശിയ: lക്കുന	ായ ഞാൻ . നതിന് ഇതി						ൽ
	ഉടമസ്ഥന്റെ		(11-		ഒന്നാം സാക്ഷിയ				ଉଗ	രാണ	സാക്ഷിയുടെ പേര T		
21			ത ഭൂമി <b>യ</b> ിലൂടെ (വസ്ത്ര		ലന്ത് കടന്നു പോകേ 	ന്ടതു	്ടോ					ഉണ്ട	ള് / ഇല് <u>ല</u>
21 a		ങ്കിൽ ആെ റുക്കളുടെ	ക കടന്നു പോകേണ്ട എണ്ണം			(ii)	ഹാജരാക്കി	)യ വ	∩മ്മത പ	്വത്രങ	ദളുടെ എണ്ണം		

ഭൂ ഉടമയുടെ ഒപ്പ് പേരും ഒപ്പും സർവ്വേ നമ്പർ											
ട പേരും ഒപ്പും											
· (E											
· (E											
· (E											
· (E											
· (E											
സർവ്വേ നമ്പർ											
ാഫീസ് ആവശ്യത്തിന്											
നം വാരുട്ടേ ആകെ											
നാട്ടേജ്											
ലും ΜΩ പോളുകൾ											
റു റീഡിംഗ് Ω ആണ്.											
കോൺട്രാക്ടർ											
ാം നമ്പർ വീട്ടിൽ											
യും, വൈദ്യുത കണക്ഷൻ എന്നും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട											
കൊള്ളാമെന്നും, കണക്ഷൻ കാലയളവ് കഴിയുന്നതുവരെ											
നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഞാൻ അനുസരിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും, കണക്ഷൻ നിലവിൽ വന്ന് 2 /3 /7 വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പായി ഈ ഉടമ്പടി റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത കാലയളവ് കഴിയുന്നതുവരെ ഞാൻ ഒടുക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക താരിഫ് പ്രകാരം അടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും ഈ കണക്ഷൻ നൽകിയത്/നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഭാവിയിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ നിയമ നടപടികളിൽ നിന്നും കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ബോർഡിനെ ഞാൻ എന്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											
എന്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											
എന്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											
എന്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											
എൻ്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											
എൻ്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ											

	റൂട്ട്	മാപ്പ്	രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള	സ്ഥലം
ഒ <b>ാ</b> വർസീയർ				സബ്ബ് എഞ്ചിനീയർ

പോസ്റ്റ് നമ്പർ			<u>ു</u> ത്തിന്			
I CONSTRUCTION OF THE CONS			<u>8</u>	കണക്ഷൻ എന്ത	ാവശ്യത്തിന്	
ട്രാൻസ്ഫോർമറിന്റെ പേര്						
ഫേസുകളുടെ എണ്ണം				താരിഫ്		
വെതർപ്രൂഫ് വയറിന്റെ നീളം				ആവശ്യമായ ക്ലിയ	 ഗറൻസ് ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് / ഇല്ല
ഒ.എച്ച്. ലൈനിന്റെ നീളം				പവർ / ലൈറ്റ് വേ	<b></b> ർതിരിവ്	ഉണ്ട് / ഇല്ല
1 ഫേസ് – 3 ഫേസ് കൺ ദൂരം	വർഷൻ			ഇ.എൽ.സി.ബി. ഘ	ലടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട് / ഇല്ല
ഒ.എച്ച്. വലിക്കാൻവേണ്ട പോസ്റ്റുക എണ്ണം	കളുടെ			ആവശ്യമായ കണ ഹാജരാക്കിയോ ?	ർസന്റ്	ഉണ്ട് / ഇല്ല
സപ്പോർട്ട് നൽകുവാൻ വേണ്ട പേ എണ്ണം	ാസ്റ്റുകളുടെ			ആവശ്യമായ കപ്പ ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	ാസിറ്റർ ?	ഉണ്ട് / ഇല്ല
ഇൻസേർഷന് വേണ്ട പോസ്റ്റുകളു	ടെ എണ്ണം	1 ഫേസ് 3	ഫേസ്	മീറ്റർ ഉപഭോക്താർ	വ് വാങ്ങിയതാണോ	? അതെ / അട്ട
സ്റ്റേ ആവശ്യമായ പോസ്റ്റുകൾ				ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക ആവശ്യമുണ്ടോ?	<del>-</del> 6ൽ	ഉണ്ട് / ഇല്ല
ഇനം	നിലവിൽ	അധികം വേണ്ടത്	ആകെ	ഇനം	തുക	ം (രൂപയിൽ)
സി.ഡി.				എം.ജി. തുക		
സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ്				ലൈൻ വാടക		
കണക്ടഡ് ലോഡ്				മറ്റിനം		
ഞാൻ കണക്ഷൻ ആവശ്യം പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന	v് കണക്ഷൻ	നൽകാൻ എ	ദ്ദറവും അന	സ്ഥലവും പരി റുയോജ്യമായ റൂട്ടി	ശാധിച്ചു എന്നും ലൂടെയാണ് ലൈറ	
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	v് കണക്ഷൻ	നൽകാൻ എ	ദ്ദറവും അന	സ്ഥലവും പരി റുയോജ്യമായ റൂട്ടിം	ശാധിച്ചു എന്നും ലൂടെയാണ് ലൈറ	
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര്	v് കണക്ഷൻ	നൽകാൻ എ	ദ്ദറവും അന	സ്ഥലവും പരി റുയോജ്യമായ റൂട്ടി	ലൂടെയാണ് ലൈറ	ർ വലിക്കാൻ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ദ്ദറവും അന	സ്ഥലവും പരി റോജ്യമായ റൂട്ടി രസീത് നമ്പ	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് *1	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് * <sup>1</sup> ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ്	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് * <sup>1</sup> ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ് സി.ഡി. /എ.സി.ഡി.	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ.	റുയോജ്യമായ റൂട്ടി 	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് * <sup>1</sup> ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ് സി.ഡി. /എ.സി.ഡി.	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാർ ദൾ തു	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ ുക	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ. ഒപ്പ്	രസീത് നമ്പ	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ Id തീയതി	സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ ഒപ്പ്
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് *¹ ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ് സി.ഡി. /എ.സി.ഡി. സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ഒ.വൈ.ഇ.സി	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാർ ദൾ തു	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ ുക	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ. ഒപ്പ് റ്റു തുകകളു	രസീത് നമ്പ	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ Id തീയതി	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ ഒപ്പ്
പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര് പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് *¹ ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ് സി.ഡി. /എ.സി.ഡി. സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ഒ.വൈ.ഇ.സി	ഗ് കണക്ഷൻ നും ഇതിനാര ദൾ തു	നൽകാൻ എ ർ സാക്ഷ്യപ്പെ ുക	ളറ്റവും അന ടുത്തുന്നു. p./എ.ഇ.ഇ. ഒപ്പ് റ്റു തുകകളു	രസീത് നമ്പ രസീത് നമ	ലൂടെയാണ് ലൈറ ഉദ്യോഗ Id തീയതി	ൻ വലിക്കാൻ സ്ഥന്റെ ഒപ്പ് കാഷ്യറുടെ ഒപ്പ്

<sup>\*&</sup>lt;sup>1</sup> പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് – ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റത്തിന് വേണ്ടി

or e Use	Con No		Connected Load (in kW)	Token No Date
Fo Offic	Purpose	Tariff	Priority	Date of Connection



# **Kerala State Electricity Board Application for Service Connection**

1	Please	New	Service Con	nection		Temp	orar	y Servio	e	Re-effecting service						
•	Tick (√)	Revis	sing Connect	ed Load		Owne	rshij	p Chan	ge	C	thers	(Spec				
2	Name of	Ele. Se	ection									4	Con No (If ex	isting (	Consumer)	)
3	Name of	Appli	cant / Consi	amer								5	e-mail add	ress (i	if any)	
6	Perm	anent .	Address (wi	th phone r	o, if a	ny)	7	Ado	dress f	or Cor	nmun	icati	on (with pho	ne no	o, if any)	
	Pin:		Ph	:			Pir	1:					Ph:			
8	Addres	s of Pr	emises (whe	re supply	is requ	uired)	9				Loc	atior	n Details			
0	(If	differe	ent from Per	manent Ac	ldress	s)	R1	lock No								
							St V	urvey N illage uilding	lo							
	Pin:		Ph				Lo	ocal Boo	dy							
10	Nearest I	Electrio	e Post No				11 Nearest Con No									
12	Purpose	of avai	iling Service	Connectio	n											
13	No of ph	ases	1 Phase / 3	Phase	14	Total C Load (				1	ren	nit re	er willing to equired amo	unt	Yes / N	o
16	Whether should be s	applio supporte	cant claim ( ed with docume	Out of Tui entary proof)	n Pri	ority (Cl	aim f	or OTP	Yes /	/ N.T.	16 If a.	Yes,	Specify			
17			Addition / OF rice Connection		is req	uired		es/No/ t known	18				etre) from Meter Box			
19	(Applicable poles, over	e only ir head lin	cases where le	ength of servi	ce wire	e is less tha	ın 35	m, and se	ervice ca	an be ef	fected v	vithou	of applicati it using additio ditional amoun	nal	Yes / N	o
20	Status of (Strike out		cant ver is not applic	cable)	C	Owner /	Ten	ant	20 a.		ant, v er is o		ner consent o ned?	of	Yes / N	o
				Coı	sent	in the ca	se o	f appli	cation	by Te	nant					
20 b	comprised	d in Sy service	y No(loo connection fi	of cal body) do	herel	by give n	 1y co	nsent to	Sri / 9	\ Smt	Village	, bea	e absolute ov aring buildin l inform KSEF	g no.	to w	of ire
		Name &	& Signature of	Owner		N	ame &	& Signatı	ire of W	itness 1	<u> </u>		Name & Signa	ture of	Witness 2	<u>!</u>
21	Whether	lande	d property o	f other per	sons 1	need to b	e cr	ossed o	ver					Yes	/ No	
21 a	In case pro	ropert	y of other e crossed ov		-	propertie rossed	es		_			o of btair	consents ned	_		
				I												

		Consent in the ca	ise Servi	ice Conne	ction requir	ing Pr	operty Cross	ing (use	separate	sheet if requir	ed)		
		e hereby give consenction to Sri / Smt							tioned	below for gi	ving electric		
	Name	& Address of propert	y owners	3	Villa	age		Sy N	No	Signature o			
21 b													
		Signature wit	h Name	(Witness 1	)		Signa	ture wit	h Nam	ne (Witness :	2)		
	Signature with Name (Witness 1) Signature with Name (Witness 2)  Particulars of property owners from whom property crossing consents are not obtained												
	No Name & address of property owner Village Sy No												
21 c													
		C 1.T	. 11 .:			• • .							
22 a	Consumer's Installation Completion Certificate (use separate sheet in the pro forma if necessary)  To be filled by Wiring Contractor/Supervisor For Office Use Only												
a	C1	Particulars of	illed by v	· ·	Total		pacitor Insta	llod	Nos		Total		
	Sly No	Loads	Nos	Rating (W)	Wattage	No	Rating	Total	NOS	Rating (W)	Wattage		
	- 10			()		140	Ruthig	Total		(**)			
		Total											
22		ereby certified that the											
b		arth and Meg installation conforms t				n readi	ng taken at tw	o earth t	ermina	ls is	. ohms. The		
	crime	instantation comornis t	.o reievan	it startaarae	<b>,.</b>								
	Si	gnature of Wireman	with	Si	ignature of S	uperv	isor with	S	ionatui	re of Contra	ctor with		
	)	Name & Licence N			Name & 1					ne & Licenc			
	I					son/da	ughter of				,		
		e,ed 18 years of age and											
	and of	ther relevant statutes a	ınd agree	that I shall	abide by the	said pr	ovisions and i	ts amend	lments	made from ti	me to time		
23		ther rules, regulations I to remit tariff minim											
	termin	nation of undertaking,	in case th	ne undertak	king is termina	ated be	fore said perio	od. I shal	l agree	to indemnify	the Board		
	from a	any loss, damage and c	ost of liti	gation whic	h the Board n	night ii	ncur on accour	nt of givi	ng serv	ice connection	n to me.		
	Place		C	Office Seal (in	case of applicat	tion by	irms /						
	Date				establishments)			Sig	nature	of the appli	icant		
	-												
24			C.	naca far	a officies ~	Car	nt Eas Ct	.m.					
24			5]	pace 101	amxing	Cou	rt Fee Sta	шр					

Space for Providing Route Map						
Overseer	Sub Engineer					

Post No			For	Office Us	se Only			
					Purpose			
Transformer					Tariff			
No of Phases					Whether			
Length of WP					Statutory Cle maintained?	arances	are	Yes / No
Length of OH					Power / Light	t Segrega	ated?	Yes / No
Convertion (1 Ph to 3 Ph)					ELCB provid	ed?		Yes / No
No of Poles (for OH)					Required cons	ents obta	ined?	Yes / No
No of Poles (for Support)					Adequate Cap	acitors?		Yes / No
No of Poles (for Insertion) (1	Ph)		(3 Ph)		Meter supplied	d by Cons	umer?	Yes / No
No of Poles requiring stay	y wires				Phase adding	is require	d?	Yes / No
Particulars	Existing	Add	litional	Total	Particulars	3	Amour	nt in Rupees
Cash Deposit					MG Amount			
Service Connection Charge					Line Rental			
Connected Load					Others (Specify)			
I hereby certify that I ha application and report tha							ct of this se	ervice connection
application and report that Name of Inspecting Offici	at Service Co						ct of this se	ervice connection
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation	at Service Co					ole route.		
application and report that Name of Inspecting Offici	at Service Co		Initial	oposed th		ole route.		ervice connection pecting Official Initial of Cashier
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection	at Service Co	onnect	ion is pro	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection Remittance Details Application Fee	at Service Co	onnect	Initial	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report that Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection  Remittance Details	at Service Co	onnect	Initial	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection Remittance Details Application Fee Processing Fee *1	at Service Co	onnect	Initial	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection  Remittance Details  Application Fee Processing Fee *1  Testing Fee	at Service Co	onnect	Initial	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection  Remittance Details  Application Fee Processing Fee *1  Testing Fee  CD / ACD	at Service Co	onnect	Initial	oposed th	rough most feasib	ole route.	ature of Insp	pecting Official
application and report that Name of Inspecting Officity Designation Date of Inspection Remittance Details Application Fee Processing Fee *1 Testing Fee CD / ACD Service Connection Char	s A	mount	Initial AEE	of /	Receipt No	Signa	ature of Insp	pecting Official
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection Remittance Details Application Fee Processing Fee *1 Testing Fee CD / ACD Service Connection Char OYEC	s A	mount	Initial AEE	of /	Receipt No	Signa	ature of Insp	pecting Official Initial of Cashier
application and report tha Name of Inspecting Offici Designation Date of Inspection Remittance Details Application Fee Processing Fee *1 Testing Fee CD / ACD Service Connection Char OYEC Certify that I have scruting	s A	mount	Initial AEE	of /	Receipt No	Signa	Date  mounts	pecting Official Initial of Cashier

<sup>&</sup>lt;sup>\*1</sup> Processing fee for Ownership Change

#### **Kerala State Electricity Board**

## **Instructions to Applicants**

Thank you very much for associating with Kerala's largest Public Sector Undertaking and giving us an opportunity to serve you.

- You are requested to go through the instructions carefully before filling up the application.
   Please ensure that all particulars are duly filled in order to avoid possible rejection. You may contact the Assistant Engineer directly for any clarification.
- Please produce the original document for verification whenever photostat copies of certificates are produced. The original document will be returned from the enquiry / reception counter, after verification.
- Service connection application shall be signed in the presence of official authorised to accept
  application form. To verify identity, the applicant / authorised signatory shall produce photo
  identity card in the original. If the applicant is unable to appear in person, applicant's signature
  shall be attested by an officer of KSEB or Gazetted Officer.
- As per statutes, approval in writing of Electrical Inspector should be produced before any wiring or apparatus is connected to Board's supply in case of HT and EHT consumers. Similarly in the case of high rise building, x-ray units and neon signs owner shall give a notice to Electrical Inspector before any wiring or apparatus are connected to Board's supply. Board cannot give the connection if Electrical Inspector prohibits it. Applicants for service connection to high-rise building (having more than 15 m height from ground level) are advised to carefully go through regulation 13 of KSEB Terms and Conditions of Supply 2005. Electric connection can be effected to such building only after obtaining energisation approval from Electrical Inspectorate. Service connection to premises situated in Puramboke land will be provided if the premises has building number allotted by local body, subject to the condition that consumer shall pay minimum charge for required period, even if the service is disconnected / dismantled before the expiry of this period for reasons beyond control of Board.
- In case of application by tenant, applicant shall remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate (this will be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also).
- Board will be forced to terminate the service connection agreement and dismantle service connection without prior notice if it is proved at any stage that the service connection was availed by hiding facts / fabricating false consents or orders. Any amount remitted by such consumer is liable to be forfeited.

#### Additional guidelines for filling up of application

- Applicants for LT connection should specify number of phases required (either single phase or three-phase). Only three-phase supply will be given if the connected load is the above 5000 W. However in the case of domestic consumers in the area where three-phase four wire distribution main is not available, supply can be effected on single phase, after collecting an undertaking from the applicant that he / she shall avail three-phase supply as soon as three-phase four wire distribution main is extended to the area (ref item no 13 in application form).
- It may please be noted that as per Electricity Act 2003, Section 46, a distribution licensee can realise from any person requiring supply of electricity, any expenditure reasonably incurred in providing electric line or electric plant used for the purpose of giving that supply as authorised by the State Regulatory Commission. Applicants willing to remit the required expenditure (OYEC) may note that service connection under this category is also effected in the order of seniority (ref item no 15 & 19 in application form).
- Specify whether construction of overhead lines (including phase addition) or use of additional electric pole is required for effecting the service. It may please be noted that construction of overhead lines is necessary if the distance from the nearest electric pole to the meter box is more than 35 m. Phase addition may be required if there is only streetlight connection in the nearby

post and also if three-phase supply is required where the same is not available in the service post. Use of additional poles may be necessary to avoid crossing of property of others, to maintain statutory clearances etc. If not sure tick "Not known". (ref item no 17 in application form).

- In case applicant being tenant and is unable to produce consent from the building owner, he has to execute an indemnity bond in the prescribed format and remit special deposit at prescribed rate (ref item no 20 b in application form).
- Please be informed that if the applicant is unable to produce consent from other owners, KSEB has to obtain necessary orders from the District Collector / Additional District Magistrate for constructing the electric line. The consumer shall bear the expenditure and delay in such cases. In case applicant is unable to produce necessary consents, he has to execute an indemnity bond in the prescribed format (ref item no 21 c in application form)..
- In case of application for LT Service Connection, please affix Court Fee Stamp worth Rs 50. In the case of application for HT service connection, separate agreement need to be executed in Non Judicial Stamp Paper worth Rs 50/-(ref item no 24 in application form).

#### Documents to accompany Application Form for Low Tension Services

The following documents shall be produced along with application for Low Tension Service Connection

- 1 **Proof of Identity** (Photo Identity Card)
- 2 Ownership Certificate / Approved Plan / Building Permit of the premises. Service connection to the building constructed for *bona fide* domestic purpose will be given based on the approved plan / permit issued by local body (Corporation/ Municipality/ Panchayat, as the case may be). Connection will also be given for construction purpose based on approved plan/permit. For all other cases, the building number allotted by the local body shall be produced. Independent service connections will be given to the different floors of the building for domestic purpose if so desired by the consumer, only if separate entrance from outside and separate wiring is provided for each floor.
- Electric Connection to amplifier or cable system in KIOSKS installed by CTV operators shall be effected without insisting building/structure number assigned by Local body provided the applicant produces.
- i Consent from PWD/National Highway/Revenue Authority or any other authority in whose property the KIOSK is installed
- ii Consent from the private property owner in case the KIOSK is installed in private property.
- Electric connection to tower sites of Cellular operators who set up their installation on the terrace space of buildings shall be effected without insisting for separate building number assigned by local authority subject to the following conditions:
- i They shall produce consent letter from the owner of the building, where the installation is intended to be provided.
- ii They shall produce necessary proof of having obtained the required clearances from the authorities concerned
- Electric connection to display boards at the top of buildings or along the side of roads shall be effected without insisting building/structure number assigned by local body subject to the following conditions:
- i The energy meter shall be installed in a kiosk near to the display board at the cost of the prospective consumer.
- ii Meter, if found defective or damaged, shall be replaced at the cost of the consumer.
- iii The consumer shall produce written consent from PWD/National Highway / Revenue Authority or any other authority or the owner of the premises in whose property the kiosk is

- installed or intended to be installed.
- iv The consumer shall produce necessary proof of having obtained the required clearance for exhibiting the display board from the authorities concerned.
- 3 **Sketch showing details of connected equipments, marked in building plan.** The supervisor / wiring contractor shall prepare a detailed sketch showing the building(s), permanent structures situated in immovable property with position and details of connected load. This shall form part of the application / agreement.
- 4 Test Certificate of Capacitor Banks, if applicable.
- 5 Test Certificate of energy meter & replacement agreement
  - If the energy meter is procured by consumer, test certificate of the same along with an agreement executed by the applicant, agreeing that he shall replace the energy meters in case of fault / change of rating as instructed by Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer, shall be produced along with application
- 6 Consumer's Installation Completion Certificate. The applicant shall produce Consumer's Installation Completion Certificate prepared by wiring supervisor / contractor in the prescribed format. Separate sheets can be used for furnishing these details if necessary. Certification by wiring contractor, supervisor and wire man is not required for tariff change and ownership change, if the connected load is not changed and if there is no deviation from the original wiring diagram. In all other cases certification by authorised wireman, supervisor and contractor is a must.
- 7 **Certificate for claiming Out of Turn Priority (OTP), if applicable**. If applicant claims out of turn priority, documentary proof for claim shall be produced.
- 8 Consents / Authorisations / Approvals
  - Consents of property owners Where the power line, underground cable or weatherproof wire to give connection to a consumer has necessarily to cross over or go under another property, the consumer shall produce consent from all the property owners whose properties are to be crossed over. If applicant is unable to produce the consent in the prescribed pro forma from the owner of such properties, Indemnity Bonds shall be executed. A special deposit is also payable in such case. The amount of security deposit will be collected only once from each consumer even if different properties belonging to different owners are to be crossed over. But separate Indemnity Bond shall be obtained from the consumer for each and every property to be crossed over.
  - ii Consent of Building owner In the case of applicant being tenant of the building, he shall produce consent from the owner of the building. If applicant is unable to produce the consent agreement from the owner of the building Indemnity Bond shall be executed. A special deposit equal to the amount of Security Deposit is also payable in such case
- No Objection Certificate from the State Government or other competent authority If the supply is for pump sets, the applicant should produce a 'No Objection Certificate' from the State Government or other competent authority for pumping water from the State owned rivers, canals, ponds etc. if the pump set is installed in them.
- iv The applicants requiring service connections to agricultural pump sets installed with the financial assistance from Public Finance Institutions shall produce a letter from Heads of such institutions indicating the grant of loan, so as to ascertain the *bona fides* of the request.
  - In all other cases, the applicant shall produce a Certificate issued by the Agricultural Officer having jurisdiction over the area so as to ascertain the *bona fides* of the request.
- v Electric connection to radiation generating plants like X-ray, CT units, Fluoro Image Intensifier, mammography etc will be provided only after obtaining clearance from Directorate of Radiation Safety.

- 9 **Indemnity Bond, if applicable.** Applicant shall execute an Indemnity Bond in Non Judicial Stamp Paper worth Rs 100/- in case consent of building owner / other property owners are not produced
- 10 **Self addressed & stamped envelope / post card** Post card should be affixed with sufficient stamp applicable for 'post card containing printed communication'.
- **Additional documents required for High Tension / Extra High Tension Services** In addition to the documents listed above, following documents shall also be produced along with Service Connection Application for HT / EHT consumers.
- 11 Service Connection Agreement.
- 12 **Energisation approval** from the Electrical Inspector along with approved schematic diagram.
- 13 **Test report** of CT / PT and ToD meter issued from the TMR Division.

#### **Submitting Application Form and Registration**

- 1 Duly filled application forms along with accompaniments can either be handed over to authorized KSEB official at the enquiry / reception counter in the concerned Electrical Section office or forwarded thorough registered post to Assistant Engineer of concerned Electrical Section.
- 2 A Token number will be issued acknowledging the receipt of application.
- 3 After verification of the documents required Application fee will be collected from applicant. In case of consumers who prefer to forward the application through registered post, the necessary application fee shall be remitted in the form of Crossed DD favouring Assistant Engineer of concerned Electrical Section. In such case the DD No. shall also be mentioned in the application form.
- 4 The applicants for Weather Proof service connection not requiring phase addition, post insertion, support post etc. can remit CD, Service Connection Charge (SCC) / OYEC amount at standard rates on the basis of data furnished in the application form, along with Application Fee, prior to site inspection by field officer. In the case of other consumers, intimation to remit CD, SCC / OYEC amount will be given through mail after site inspection.

#### **Effecting Service Connections**

- 1 The Service Connection will be effected in the order of priority of registration in respective category.
- Weather proof service connection not requiring phase addition, post insertion / support pole will be arranged if there is no pending service connection application in that category, accepting the details furnished by the applicant. The details will be verified by the inspecting personnel at a later stage. If any additional information, consent or sanction is required for effecting the service, the service connection will not be effected until necessary orders are obtained from competent authority. Delay and expenses on this account shall be borne by the consumer.
- 3 In case of applicants requiring phase addition, overhead line, post insertion / support post etc., the service connection will be effected after site inspection, according to priority. If consent or sanction is required for effecting the service, the service connection will be effected only after obtaining necessary orders from the competent authority. Delay and expenses on this account shall be borne by the consumer.
- 4 In case the application is rejected or if KSEB is not in a position to effect the service connection as requested, the fact will be intimated to the consumer through mail and CD amount will be refunded.

# കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്

### സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷകനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

കേരളത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനത്തിന്റെ മാന്യ ഉപഭോക്താവ് എന്ന നിലയിൽ താങ്കളെ സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു. അപേക്ഷ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപ്പൂർവ്വം വായിക്കുക. സംശയനിവാരണത്തിനായി അപേക്ഷകർ <sup>–</sup>അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുമായി നേരിട്ടു ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഉൾക്കൊള്ളിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. ഫോട്ടോകോപ്പികൾ എല്ലാ വിവരവും പ്രത്യേകം അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അസ്സൽരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കണം. ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ ഐഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കുന്നതിനായി ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷകന് നേരിട്ട് ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത പക്ഷം കെ.എസ്.ഇ.ബി.യിലെ ഓഫീസറോ, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പുറമ്പോക്കിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇലക്ട്രിക് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ് എന്നാൽ ബോർഡിന്റേതല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ വേണ്ടിവരികയാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത കാലത്തേക്ക് ഉപഭോക്താവ് മിനിമം ചാർജ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

വാടകക്കാരന്റെ പേരിൽ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുന്ന അവസരത്തിൽ കരുതൽ നിക്ഷേപം (CD) ഇരട്ടി നിരക്കിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് അധിക കരുതൽ നിക്ഷേപത്തിനും (ACD) ബാധകമാണ്.

വസ്തുതകൾ മറച്ചുവച്ചോ, കൃത്രിമമായി സമ്മതപത്രം ചമച്ചോ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നേടിയതായി ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ സർവ്വീസ് കണക്ഷനു വേണ്ടിയുള്ള ഉടമ്പടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നീക്കം ചെയ്യുന്നതും ഉപഭോക്താവ് ബോർഡിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ആയിരിക്കും.

#### അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

- ലോ ടെൻഷൻ കണക്ഷന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ സിംഗിൾ ഫേസ് / ത്രീഫേസ് ഇവയിലേതാണ് ആവശ്യം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക. ആകെ കണക്റ്റഡ് ലോഡ് 5000 വാട്ടിന് മുകളിലാണെങ്കിൽ ത്രീഫേസ് കണക്ഷൻ മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനായി വൈദ്യുത കണക്ഷൻ എടുക്കുമ്പോൾ ആ സ്ഥലത്ത് ത്രീ ഫേസ് ലൈൻ നിലവിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ത്രീഫേസ് ലൈൻ പിന്നീട് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ത്രീ ഫേസ് കണക്ഷൻ എടുത്തുകൊള്ളാം എന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ഉറപ്പിൻമേൽ 5000 വാട്ടിന് മുകളിൽ ലോഡ് ഉള്ളവർക്കും സിംഗിൾ ഫേസ് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 13).
- ഇലക്ട്രിസിററി ആക്ട് 2003, 46 ാം വകുപ്പു പ്രകാരം വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുവാൻ ചിലവാകുന്ന തുക റെഗുലേറ്ററി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച നിരക്കിൽ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച തുക (ഒ.വൈ.ഇ.സി) അടച്ച ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 15 & 19)
- കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിന് പുതുതായി ഓവർഹെഡ് ലൈൻ വലിക്കേണ്ടതോ, നിലവിലുള്ള ലൈനിൽ ഫേസുകൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതോ, അധികമായി പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതോ ഉണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക. നിലവിലുള്ള പോസ്റ്റിൽ നിന്ന് 35 മീറ്ററിനപ്പുറത്താണ് എനർജി മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് എങ്കിൽ ഓവർഹെഡ് ലൈൻ ആവശ്യമായി വരും. തെരുവ് വിളക്കിനായുള്ള ലൈനുകൾ മാത്രം ഉള്ളപ്പോഴും സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ മാത്രം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ത്രിഫേസ് കണക്ഷൻ ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴും ഫേസ് കൂട്ടിചേർക്കൽ വേണ്ടിവരും. മറ്റു വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ കൂടി ലൈൻ ക്രോസ് ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നിയമാനുസൃതമായ ക്ലിയറൻസ് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പോസ്റ്റ് അധികമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരും. ഈ കാര്യങ്ങൾ ബാധകമാണോ അല്ലയോ എന്നും ഉറപ്പില്ലെങ്കിൽ 'അറിയില്ല' എന്നതും ടിക്ക് ചെയ്യുക. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 17)
- വാടകക്കാരനായ അപേക്ഷകന് കെട്ടിടഉടമയിൽ നിന്നുള്ള സമ്മതപത്രം ലഭ്യമാക്കാനായില്ല എങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ നഷ്ടോത്തരവാദ പത്രം (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) ഹാജരാക്കി അധിക ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 20 b)
- അപേക്ഷകന് ലൈൻ കടന്നു പോകുന്ന ഭൂഉടമകളിൽ നിന്ന് അനുമതി പത്രം ലഭ്യമാക്കാനായില്ലെങ്കിൽ വൈദ്യുതി ബോർഡിന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കളക്ടർ /അഡീഷണൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മജിസ്ട്രേറ്റ് എന്നിവരിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതായി വരും. ഇതിനുവേണ്ട ചെലവും കാലതാമസവും ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതും ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ആണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 21 c)
- ലോടെൻഷൻ കണക്ഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷഫോറത്തിൽ 50 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കേണ്ടതും ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് അപേക്ഷകർ അമ്പതുരൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

#### ലോടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- 1 ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
- 2 ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടഫിക്കറ്റ് / അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ /കെട്ടിടപെർമിറ്റ്.
  - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പഞ്ചായത്ത് ഇതിൽ ബാധകമായത് ഏതാണോ അത്) അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ /പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിച്ചതെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിടത്തിന് സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായും അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ / പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്ഷൻ

ലഭിക്കും. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നൽകിയ കെട്ടിട നമ്പർ ഹാജരാക്കണം. പുറത്തുനിന്ന് വെവ്വേറെ വഴിയും വയറിംഗും ഉണ്ടെങ്കിൽ വിവിധ നിലകൾക്ക് ഗാർഹികാവശ്യത്തിനായി വെവ്വേറെ കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- കേബിൾ ടി.വി ഓപ്പറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്ന ആംപ്ലിഫയർ, കിയോസ്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് PWD/NH/റവന്യൂ വകുപ്പ്/ സ്ഥലഉടമ തുടങ്ങി കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട വസ്തുവിന്റെ അവകാശക്കാരൻ സമ്മതപത്രം നൽകുന്നു എങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന കെട്ടിട / സ്ട്രക്ച്ചർ നമ്പറുകൾ ഇല്ലാതെ തന്നെ കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- കെട്ടിടങ്ങളുടെ മുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സെല്ലുലാർ ടവറുകളിലേക്ക് കണക്ഷൻ നൽകേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ സ്ഥാപിക്കുന്ന വസ്തു ഉടമയുടെ അനുമതി പത്രവും ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകിയ സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം പ്രത്യേക കെട്ടിട നമ്പർ ഇല്ലാതെ തന്നെ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്.
- കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലോ റോഡിന്റെ വശത്തോ സ്ഥാപിച്ച പരസ്യ ബോർഡുകൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി തദ്ദേശസ്വയഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കെട്ടിട / സ്ട്രക്ച്ചർ നമ്പർ കൂടാതെ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്.
- (1) പരസ്യ ബോർഡിന്റെ സമീപത്തായി അപേക്ഷകന്റെ ചെലവിൽ കിയോസ്ക് സ്ഥാപിച്ച് എനർജി മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കണം.
- (2) മീറ്റർ കേടാകുകയാണെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ ചെലവിൽ മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് / നാഷണൽ ഹൈവേ / റവന്യൂ അധികാരികൾ/ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അധികാരികൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലഉടമ ഇവരിൽ നിന്ന് കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് / സ്ഥാപിച്ചതിന് ലഭിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ഹാജരാക്കണം.
- (4) പരസൃബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകിയ അനുമതി പത്രം ഹാജരാക്കണം.
- 3 ഉപകരണങ്ങൾ ഘടിപ്പിച്ചതിന്റെ വിശദവിവരം ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച്.
- 4 കപ്പാസിറ്റർ ബാങ്കുകളുടെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (ബാധകമെങ്കിൽ)
- 5 എനർജി മീറ്ററിന്റെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച ഉടമ്പടി പത്രവും
  - ഉപഭോക്താവ് എനർജിമീറ്റർ വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും മീറ്റർ കേടാകുകയോ റേറ്റിംഗ് മാറേണ്ടിവരികയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം മീറ്റർ മാറ്റിവയ്ക്കാമെന്ന ഉടമ്പടിയും അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം.
- 6 ഉപഭോക്താവിന്റെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  - നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിൽ വയറിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ അഥവ കോൺട്രാക്ടർ ഉപഭോക്താവിന്റെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇതിന്റെ വിശദവിവരം പ്രത്യേക പേപ്പറിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ആദ്യപ്ലാനിനും നിലവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വയറിംഗ് ഡയഗ്രത്തിനും കണക്റ്റഡ് ലോഡിനും മാറ്റമില്ലെങ്കിൽ താരിഫ് മാറ്റം, ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയറിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ സൂപ്പർവൈസർ വയർമാൻ എന്നിവരിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും അംഗീകൃത വയർമാൻ, സൂപ്പർവൈസർ, കോൺട്രാക്ടർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്.
- 7 അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേക മുൻഗണന (ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി) അവകാശപ്പെടുന്നു എങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ.
- 8 അനുവാദം / അധികാരപ്പെടുത്തൽ / അനുമതി
  - (1) ഭൂഉടമകളുടെ അനുവാദപത്രം
    - ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഇലക്ട്രിക് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനായി പവർലൈൻ, ഭൂഗർഭകേബിൾ, വെതർപ്രൂഫ് വയർ ഇവ മറ്റ് പുരയിടങ്ങളിലൂടെ കടന്നു പോകുന്നെങ്കിൽ പ്രസ്തൂത ഉടമകളുടെ അനുവാദപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതും സാധിക്കാത്ത പക്ഷം നഷ്ടോത്തരവാദിത്വ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) ഹാജരാക്കേണ്ടതും പ്രത്യേക നിക്ഷേപം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്. എത്ര പുരയിടങ്ങൾ കടന്നു പോകുന്നെങ്കിലും ഈ നിക്ഷേപം ഒരിക്കൽ മാത്രം നൽകിയാൽ മതിയാകും. എന്നാൽ ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ലൈൻ കടന്നുപോകുന്ന ഓരോ പുരയിടത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നൽകേണ്ടതാണ്.
  - (2) കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ അനുമതി
    - അപേക്ഷകൻ വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതും സാധിക്കാത്ത പക്ഷം ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് നൽകേണ്ടതും നിക്ഷേപത്തിന് തുല്യമായ തുക പ്രത്യേക ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
  - (3) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള അനുവാദം
    - സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള നദി, കനാൽ, കുളം എന്നിവയിൽ നിന്ന് വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് വൈദ്യുതിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നത് എങ്കിൽ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന 'നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" ഹാജരാക്കണം.

- (4) പൊതുമേഖലാ ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ കാർഷികാവശ്യത്തിന് സ്ഥാപിക്കുന്ന പമ്പ് സെറ്റുകൾക്ക് വേണ്ടി സർവ്വീസ് കണക്ഷന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിന്നും ലോൺ നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൂടി ഹാജരാക്കണം. മറ്റെല്ലാ കാർഷികാവശ്യ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും ആ പ്രദേശത്തെ അധികാരപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൂടി ഹാജരാക്കണം.
- (5) എക്സ്റേ, സി.റ്റി. യൂണിറ്റുകൾ, ഫ്ളൂറോ ഇമേജ് ഇന്റൻസിഫൈയർ, മാമ്മോഗ്രാഫി തുടങ്ങിയ റേഡിയേഷൻ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷനുവേണ്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് റേഡിയേഷൻ സേഫ്റ്റിയിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ് ഹാജരാക്കണം.
- 9 നഷ്ടോത്തരവാദ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ) ആവശ്യമെങ്കിൽ
  - കെട്ടിട, വസ്തു ഉടമകളിൽ നിന്ന് മതിയായ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കാൻ സാധിക്കാത്തവർ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നഷ്ടോത്തരവാദ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ) നൽകണം.
- 10 വിലാസമെഴുതി സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച എൻവലപ്പ് / ആവശ്യമായ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച പോസ്റ്റ് കാർഡ്. (അച്ചടിയുള്ള പോസ്റ്റ് കാർഡിന് ബാധകമായത്)

#### ഹൈടെൻഷൻ/എക്സട്രാ ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷന് അധികമായി നൽകേണ്ട രേഖകൾ.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ ഹൈടെൻഷൻ / എക്സ്ട്രാ ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- 11 സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള ഉടമ്പടി
- 12 അംഗീകരിച്ച സ്കീമാറ്റിക്ക് ഡയഗ്രം (രേഖാചിത്രം) ഉൾപ്പെടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ എനർജൈസേഷൻ അനുമതി.
- 13 റ്റി.എം.ആർ.ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് നൽകിയ സി.റ്റി./പി.റ്റി, റ്റി.ഒ.ഡി.മീറ്ററുകളുടെ ടെസ്റ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

#### അപേക്ഷാഫോറം നൽകലും രജിസ്ട്രേഷനും

- പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും റിസപ്ഷൻ / എൻക്വയറി കൗണ്ടറിൽ അധികാരപ്പെട്ട ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നേരിട്ട് കൈമാറുകയോ ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യാം.
- 2 രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം അപേക്ഷാ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നവർ ആവശ്യമായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖേന അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ വരുമ്പോൾ ഡി.ഡി. നമ്പർ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുണ്ടേതാണ്.
- 3 അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച ശേഷം ഒരു ടോക്കൺ നമ്പർ അപേക്ഷകന് നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 4 പോസ്റ്റ്, സപ്പോർട്ട് പോസ്റ്റ്, ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ, ഇവ വേണ്ടാത്ത വെതർപ്രൂഫ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുകൾക്ക്, കരുതൽ തുക, സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ഒ.വൈ.ഇ.സി. എന്നിവ അപേക്ഷാ ഫീസിനോടൊപ്പം അടയ്ക്കാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. മറ്റു അപേക്ഷകർക്ക് സി.ഡി., സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് /ഒ.വൈ.ഇ.സി തുക എന്നിവ അടയ്ക്കാനുള്ള അറിയിപ്പ് സ്ഥലപരിശോധനക്ക് ശേഷം തപാലിൽ നൽകുന്നതാണ്.

#### സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകൽ

- 1 സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അതാത് വിഭാഗത്തിലെ രജിസ്ട്രേഷന്റെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 2 പോസ്റ്റ്, സപ്പോർട്ട് പോസ്റ്റ്, ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ ഇവ വേണ്ടാത്ത വെതർപ്രൂഫ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുകൾ മറ്റ് അപേക്ഷകർ മുൻഗണനാലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചു കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമ്മതം, അനുമതി എന്നിവ വേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് കിട്ടിയ ശേഷം മാത്രമേ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതുമൂലമുള്ള കാലതാമസം, ചെലവ് ഇവ ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടിവരും.
- 3 ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ, ലൈൻ നിർമ്മാണം, പോസ്റ്റ് / സപ്പോർട്ട് പോസ്റ്റ് ഇവ വേണ്ട സന്ദർഭത്തിൽ മുൻഗണന അനുസരിച്ച് സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച ശേഷവും സമ്മതപത്രം, അനുമതി, ഇവ ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അതു ലഭിച്ച ശേഷവും മാത്രമേ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതു മൂലമുള്ള കാലതാമസം, ചെലവ് എന്നിവ ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4 അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം കണക്ഷൻ നൽകാൻ ബോർഡിന് കഴിയാതെ വരുകയോ ചെയ്താൽ ആ വിവരം അപേക്ഷകനെ തപാലിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതും കരുതൽ തുക തിരിച്ച് നൽകുന്നതും ആണ്.

# Kerala State Electricity Board

Sub: Revised service connection application procedure - General guidelines to Officials.

As a part of simplifying the procedures, a task force was constituted vide BO(FM)2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dtd 11.10.2007 to study issues regarding simplification of service connection application booklets, service connection procedures, ownership change, tariff change, cash collection, work deposit, efficient functioning of enquiry counters, prevention of electrical accidents, standardisation of distribution network, implementation of standards of performance etc. Based on the report, Board decided to simplify the service connection application procedures.

## 1 Salient points

- i Service connection application format is simplified.
- ii Applications in both Malayalam and English will be accepted.
- iii The same application form can be used for different purposes.
- iv In the case of LT service connections, practice of executing agreement in non judicial stamp paper is dispensed with. The consumer shall affix court fee stamp worth Rs 50 in application form.
- v Assistant Executive Engineer's of Electrical Sub Division are authorised to change tariff of consumers (from higher to lower tariff) in bonafide cases.
- vi Application Fee is accepted along with application on the first day itself. In the case of Weather Proof services not requiring phase addition, post insertion or support post, applicant can remit CD, and OYEC also along with AF, on the date of application itself.
- vii Weather proof service connection which do not require phase addition / post insertion / support pole shall be arranged possibly in two working days time if there is no pending service connection application in that category.
- viii Facility to submit application through registered post.
  - ix Uniform rates for initial Security Deposit (CD) based on Connected Load.

# 2 Revised Service Connection Application Form

- i In order to ensure availability of sufficient application forms, printing of application forms shall be arranged by Deputy Chief Engineer of Electrical Circles, in the prescribed format, using durable, 90 gsm, ledger quality paper. Dy. CEs shall ensure that sufficient numbers of application forms are available in all Electrical Sections.
- ii The form and instructions shall be sold to prospective consumers from the cash counters of Electrical Sections, Divisions and Circles after collecting Rs 10 towards cost of application form. The name of applicant need not be registered at the time of sale of application.

# 3 Guidelines to applicants for filling up of application

General guidelines to applicants for filling up the application forms shall be printed and distributed free of cost along with service connection application form.

# 4 Documents to accompany Application Form

A detailed list of documents to accompany the service connection application is included in the instructions to applicants. Any documents, which are expressively not mentioned in the said list, shall not be insisted without the consent of an officer superior to approving authority.

# 5 Accepting of Application form and Registration

- i Duly filled application forms, along with necessary documents, shall be collected at enquiry / reception counter provided in each Electrical Section office. The official accepting the application form shall verify the documents. Any omissions in the application shall be informed to the applicant.
- ii Whenever Photostat copies of certificates are accepted, authenticity shall be ascertained with reference to original document. The original document shall be returned from the enquiry / reception counter itself, after verification.
- iii Service connection shall normally be signed in the presence of official authorised to accept application form. The identity of applicant / authorised signatory shall be verified using the photo identity card produced in original. If the applicant is unable to appear in person, applicant's signature attested by an officer of KSEB or Gazetted Officer shall be insisted.

# iv Application Fee shall be collected from all consumers along with application.

- v After collecting application fee a token number shall be issued from the cash counter and it shall be marked at the top right corner of application form.
- vi The applicants for Weather Proof service connection not requiring phase addition, post insertion, support post etc. shall be permitted to remit CD, OYEC amounts at standard rates on the basis of data furnished in the application form, along with AF, prior to site inspection by field officer. In the case of applicants requiring OH line, phase addition, post insertion, support post etc, intimation to remit CD, OYEC amount shall be given through mail after site inspection, anyway not later than 7 working days.
- vii Applicants are also permitted to forward duly filled application forms through registered post addressed to the Assistant Engineer of concerned Electrical Section along with necessary application fee in the form of Crossed DD favouring Assistant Engineer of concerned Electrical Section. In such cases, intimation to remit CD, OYEC amount shall be given through mail under certificate of posting.

# 6 Effecting Service Connections

- i Weather proof service connection which do not require phase addition / post insertion / support pole shall be arranged possibly in two working days time if there is no pending service connection application in that category, accepting the details furnished by the applicant. The inspecting personnel accompanying the team effecting service connection shall verify the details. However if any additional information, consent or sanction is required for effecting the service, the service connection shall not be effected until necessary orders are obtained from the competent authority.
- ii In case the application is rejected or if KSEB is not in a position to effect the service connection as requested, the fact shall be intimated to the consumer through mail under certificate of posting and CD amount shall be refunded.

#### 7 General

- i In case the property of the other owners needs to be crossed over, intimate the same to property owners under certificate of posting. This shall be applicable in the case of those who already gave consent for property crossing also. Such owners shall be requested to file objection, if any, before Assistant Engineer/Assistant Executive Engineer within 15 days from the date of intimation. However this does not mean that effecting of service connection shall be held for 15 days, even if the consumer had already produced consent.
- ii If at a later stage it was proved that the service connection was availed by hiding facts / fabricating false consents or orders, the service connection shall be disconnected after 24 hour notice to the party who obtained the connection. Any deposits remitted by such consumer shall be forfeited.
- iii In the event of domestic consumers applying for three-phase supply, the same shall be provided irrespective of connected load; but only three-phase supply shall be given if the connected load is above 5000 W. However in the case of domestic consumers in the area where three-phase four wire distribution main is not available, supply can be effected on single phase, after collecting an undertaking from the applicant that he / she shall avail three-phase supply as soon as three-phase four wire distribution main is made available in the service post.
- iv The completed application forms, along with other documents shall be filed in thick paper folders. These files shall be later transferred into bound volumes of 25/50 applications. The Assistant Engineer shall arrange to procure sufficient numbers of file folders and carry out binding using imprest money.
- v Uniform rate of initial security deposit shall be fixed based on the connected load as given below. Standard rates for CD /OYEC/ SCC shall be displayed prominently at the reception counter.

Rate of CD per kW or part there of connected load								
Domestic								
BPL applicants		Agricultural & LT VI	Industrial	Others				
having CL less than	Others	D category	mausman	Onlers				
500 W								
Rs.125	Rs.300	Rs.200	Rs.500	Rs.1000				

vi If the applicant claims Out of Turn Priority or express willingness to avail service connection by remitting OYEC amount at the time of application itself, he / she shall mention so in the application form itself at the appropriate field. If such a request is submitted at a later stage, application to that effect in plain paper can be accepted.

Sd/-

**Secretary KSE Board**