



സിവിൽ സപ്ലൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
പബ്ലിക് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
E-Mail - ccsasection@gmail.com



നം.(സി.എസ്)എ.6-19331/17

തീയതി - 29/04/2020

സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും

എല്ലാ ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർക്കും,
എല്ലാ താലൂക്ക് സപ്ലൈ / സിറ്റി റേഷനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.

സർ,

വിഷയം- പൊ.വി. -റേഷൻകാർഡില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് കാർഡ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന- സർക്കാരിന്റെ 28.04.2020 ലെ 4262864/ബി3/2020/ഭ.പൊ.വി.വ.നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന പ്രകാരം റേഷൻകാർഡില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിച്ചാൽ 24 മണിക്കൂറിനകം റേഷൻ കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ റേഷൻകാർഡുകൾ നൽകുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) നിലവിൽ ഒരു സ്ഥലത്തും റേഷൻകാർഡില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങളുടെ അപേക്ഷ മാത്രമാണ് പരിഗണിക്കുന്നത്. അംഗങ്ങളെ കുറവുചെയ്ത് പുതിയ കാർഡുണ്ടാക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ തല്ലാലം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- (2) റേഷൻകാർഡ് ഒരു താലൂക്കിൽ നിന്നും മറ്റൊരു താലൂക്കിലേക്ക് മാറ്റുകയും എന്നാൽ ലോക്ക് ഡൗൺ കാരണം പുതിയ താലൂക്കിൽ നിന്നും റേഷൻകാർഡ് നൽകാൻ കഴിയാത്തതുമായ അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) റേഷൻകാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയോ സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ വഴിയോ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതും ടി അപേക്ഷകൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയക്രമം പാലിച്ച് റേഷൻകാർഡ് വിതരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കേണ്ടതുളളതിനാൽ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല.

- (4) റേഷൻകാർഡിനായി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ടി അപേക്ഷകൾ ലോക്ക്ഡൗൺ മാറുന്ന സമയത്ത് പുനരന്വേഷണം നടത്തി തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതായി ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം റേഷൻകാർഡ് ക്യാൻസൻചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷകനെതിരെ ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്.
- (5) റേഷൻകാർഡ് ലാമിനേറ്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ പ്രിന്റ് എടുത്ത് താലൂക്ക് സപ്ലൈ/സിറ്റി റേഷനിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
- (6) അപേക്ഷകൻ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് താലൂക്ക് സപ്ലൈ/ സിറ്റി റേഷനിംഗ് ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല.
- (7) റേഷൻകാർഡിനു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ ആധികാരികത സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം അപേക്ഷകനായിരിക്കുമെന്നും തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയാൽ ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയരാകുന്നതായിരിക്കും എന്ന സത്യവാങ്മൂലം അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു.
- (8) അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അംഗങ്ങളുടേയും ആധാർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- (9) കാർഡ് കൈപ്പറ്റുന്നതിന് ഓഫീസിൽ എത്തുമ്പോൾ ആരോഗ്യമന്ത്രാലയം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നതിനും ഓഫീസിന് മുന്നിൽ ഒരു കൗണ്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തി ഒരു സമയം ഒരാൾ എന്ന ക്രമത്തിൽ മാത്രം ഓഫീസിനകത്തേക്ക് പ്രവേശനം അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓഫീസിനു മുന്നിൽ വെള്ളം, സോപ്പ്/ലിക്വൈഡ് സോപ്പ്, സാനിറ്റൈസർ എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (10) ഓഫീസിൽ ആളുകൾ കൂട്ടം കൂട്ടുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ പോലീസിന്റെ സഹായം തേടാവുന്നതാണ്.
- (11) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർ, തങ്ങളുടെ പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ആരോഗ്യമന്ത്രാലയം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,
 ഒപ്പ്/-
 സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടർ

ഉള്ളടക്കം : - സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ മാതൃക

// അംഗീകാരത്തോടെ //


 അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി-II