



കേരള സർക്കാർ  
സർവ്വയും ഭൂരേവയും വകുപ്പ്

ലഘുലോവ

2019



**ഇ. ചന്ദ്രശേവരൻ**  
റവന്യൂവും വേന്നനിർക്കാണവും വകുപ്പുമന്ത്രി  
കേരള സർക്കാർ



തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി..... 26. 02. 2019 .....

സന്ദേശം

കേരള സമൂഹത്തിന്റെ പുരോഗതി ഭൂമിക്കുമേലുള്ള സാധാരണ  
കാര്യത്തിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശവുമായി ചേർന്നുനിൽക്കുന്നതാണ്. ഭൂമിയുടെ  
പഭ്യതയും വിതരണത്തിലെ നീതിയും ഉടമസ്ഥതയിലെ വ്യക്തതയും  
ഉറപ്പാക്കുന്ന സർവ്വ-ഭൂരേഖാ വകുപ്പിന്റെ നടപടികളെ കുറിച്ച്  
പാരമ്പരിയൽ അവബോധം സ്വീകരിക്കുക എന്നത് സുതമമായ സമൂഹ  
പുരോഗതിക്ക് അനീവാര്യമാണ്. നീത്യം-നടപടിക്രക്ക ബോധവൽക്കരണ  
ത്തിലും സാധാരണകാരായ ഭൂവൃദ്ധകളെ ശാക്തീകരിക്കാൻ ഈ  
വഴ്ഞും ഉപകരിക്കും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

വിജയാശംസകൾ,

**ഇ. ചന്ദ്രശേവരൻ**



Revenue & Disaster Management Dept.  
Chief Executive Officer  
Rebuild Kerala Initiative (RKI)  
Government of Kerala, Secretariat  
Thiruvananthapuram-695 001

Phone { Office : 0471-2329227  
                  0471-2518356  
                  Fax : 0471-2329227  
E-mail : venu@nic.in  
              ceorki@kerala.gov.in

Date..... 26. 02. 2019

സദ്വാദം

നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും കുറിച്ചുള്ള ക്ഷേത്രമായ  
അവമോധനാശം രേഖാ നിർവ്വഹണത്തിലൂൽ ജനകീയതയ്ക്ക് അടിസ്ഥാനം.  
രേഖാ നിർവ്വഹണ തത്തിലൂൽ ജനാധിപത്യവർക്കരേഖാത്തിന് ക്രൈത്തെക്കുന്നതും  
രു ആധുനിക വികസിത സമൂഹത്തിന് അടിത്തര പാകുന്നതുമായ  
ഭൂസാക്ഷരത കൈവരിക്കാൻ ഇതു ലഭ്യമായി ഒരു നിലിതമാക്കും എന്നുറപ്പാണ്.  
ഇതിന് എല്ലാ ആശംസകളും നേരുന്നു.

ഡോ. വേണു വി



തിരുവനന്തപുരം-14  
ഓഫീസ് : 0471 - 2325266  
ഫോൺ : 0471 - 2338210  
മൊബൈൽ : 9447015266  
ഇ-മെയിൽ : dir-tvm.syr@kerala.gov.in  
[www.dsir.kerala.gov.in](http://www.dsir.kerala.gov.in)

### സദ്യം

ഭൂരേഖ തയ്യാറാക്കലും പരിപാലനവും ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ സാധ്യമാക്കുന്നതിനും തദ്ദീര സംശാനത്തിലൂടെയാകെ ഡിജിറ്റൽ സർവ്വേ ഇന്റോപകാരമായും പരാതിരഹിതമായും നിർവ്വഹിക്കുന്ന തിനുമാണ് സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഉള്ളഭിട്ടുന്നത്. ഈ ഉള്ളഭിട്ട് പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് സർവ്വേ ചെയ്യുന്നോൽ രേഖകൾ നൽകുന്നതിനും അതിർത്തികൾ യഥാവിധി കാണിച്ചുതരുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങളുടെ ആത്മാർത്ഥ്യമായ സഹകരണം ആവശ്യമാണ്. ഭൂവൃത്തകൾക്ക് അവരുടെ സംശയനിവാരണത്തിനും ഭൂനിയമങ്ങളേയും ഭൂരേഖയേയും സംബന്ധിച്ച അറിവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ ഉള്ളഭിട്ട ഉപകരിക്കുമ്പോൾ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പാട്ടിൽ അജിത് ഭാഗ്വത് റാവു എം.എസ്.

## അറുമുഖം

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പുരാതനമായ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാണ് സർവ്വേയും ഭ്രമേഖലയും വകുപ്പ്. സംസ്ഥാനത്ത് ഒട്ടാക്കെയുള്ള ഭ്രസർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്കൊപിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുകയും ഭ്രമേഖകൾ തയ്യാറാക്കുകയും അവ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകൾ.

സംസ്ഥാന ത്രപിക്കരണത്തിന് മുമ്പ് രാജഭരണ കാലഘട്ടത്തിൽ തന്ന അന്ന് നിലനിന്നിരുന്ന വ്യത്യസ്തങ്ങളായ നിയമ സംഹിതകൾക്ക് വിധേയമായി നികത്തി പിരിവിനായി വിവിധ തരത്തിലുള്ള പരമ്പരാഗത സർവ്വ രീതികൾ അവലംബിച്ചിരുന്നു. എക്കിലും 1882 - 1902 കാലഘട്ടത്തിൽ ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള സെറ്റിൽമെന്റ് സർവ്വ റിക്കോർഡുകളാണ് ഈന്നും സർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന രേഖയായി കണക്കാക്കുന്നത്.

സെറ്റിൽമെന്റ് റിക്കാർഡുകൾ കാലഹരണ-പ്പെട്ടപോക്കുകയും ഭൂമിയുടെ ക്രയവിക്രയങ്ങൾ-കന്നുപുതമായി പുതിയ റിക്കാർഡുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടി വരുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യ-ത്തിൽ സംസ്ഥാന ത്രപിക്കരണത്തിന് ശ്രേഷ്ഠം കേരള സർവ്വ അതിരടയാള നിയമം 1961 തു കേരള നിയമസഭ പാസാക്കുകയും 1964 സെപ്റ്റംബർ ഒന്നാം തീയതി മുതൽ പ്രാബ-ല്യത്തിൽ വരികയും G.O.Ms.295/66/RD റവന്യൂ(E) dtd:25.05.1966 നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാ-നത്തിൽ റീസർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംസ്ഥാ-നത്ത് ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. റീസർവ്വ പ്രവർ-ത്തനങ്ങളോടൊപ്പം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വികസനപരവും പൊതുജനക്ഷേമപരവുമായ-വിവിധ പദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ സർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങളും യഥാസമയം നിർവ്വഹി-ചൂവരുന്നു.

കാലഘട്ടത്തിന്റെ മാറ്റത്തിന-നസ്പുതമായി നുതന വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗപ്പെട്ടതി ജനോപകാരപ്രദമായ രീതിയിൽ കേരളത്തിലെ മൃഴവൻ വില്ലേജ്-

കളുടെയും ഡിജിറ്റൽ സർവ്വ റിക്കാർഡുകൾ  
സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള  
പ്രവർത്തനങ്ങളും വകുപ്പിന് കീഴിൽ നടന്ന  
വയനാർ.

### സർവ്വയും റീസർവ്വയും

എത്തോന്നിനെ സംബന്ധിച്ചും  
വസ്തുനിഷ്ടമായ അന്വേഷണം നടത്തി  
സമഗ്രമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനെ  
പൊതുവിൽ സർവ്വ എന്നം, ഇത് ഭ്രമിയെ  
സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണെങ്കിൽ ഭ്രസർവ്വ എന്നം  
അറിയപ്പെടുന്നു. സെറ്റിൽമെന്റ് സർവ്വ  
(രിജിനൽസർവ്വ) റിക്കാർഡുകളെ ആധാര-  
മാക്കി നിലവിൽ സർവ്വയും ഭ്രേവയും വകുപ്പ്  
നടത്തുന്ന ഭ്രമി സംബന്ധമായ സർവ്വ  
പ്രവർത്തനങ്ങളെ റീസർവ്വ എന്ന് പറയുന്നു.  
സംസ്ഥാനത്തുള്ള മൃഗവൻ വില്ലേജ്കളുടെയും  
നാളത്തികരിച്ച സർവ്വ റിക്കാർഡുകൾ തയ്യാറാ-  
ക്കുന്നതിനാണ് റീസർവ്വയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

## ധിജിറ്റൽ സർവെ

വകുപ്പിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ ആധുനിക വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പൊതുജനങ്ങളിലേയ്ക്ക് നേരിട്ട് എത്തിക്കുന്നതിനായി ഭ്രവിവര വ്യവസ്ഥ (GIS) അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഒരു ഭ്രസർവെ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ധിജിറ്റൽ സർവെ. നിലവിൽ സർവെയും ഭ്രവേബയും വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാവിധ സർവെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ധിജിറ്റൽ സർവെ രീതിയാണ് അവലംബിച്ച് വരുന്നത്. ഈ മൂലം വേഗത്തിലും സുതാര്യമായും കുതൃതയോടുമുള്ള റിക്കാർഡുകൾ ധിജിറ്റൽ തുപത്തിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും ഇത്തരം ധിജിറ്റൽ മാപ്പുകൾ വിവിധങ്ങളായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

## റീ - സർവ്വ കൊണ്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ

- സംസ്ഥാനത്തുള്ള ഓരോ കെവഴശ ഭൂമിയുടെ സ്ഥാനം, അതിർത്തി നിർണ്ണയം, വിന്റീർണ്ണം എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- സ്വകാര്യ വസ്തുക്കളുടെ അതിർത്തി തിരിച്ച് സ്ഥിരമായ സർവ്വ അടയാളങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് അതിനുസരണമായി സർവ്വ ചെയ്ത് റിക്കാർഡ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാൽ, ഭേദമകളുടെ അതിർത്തിതർക്കങ്ങൾ നീതിയുടെ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- വിന്റീർണ്ണത്തിന് അനുസരണമായി നികത്തി ഇടക്കാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- സർക്കാർ അധിനത്യിലുള്ള ഭൂമികൾ പ്രത്യേകമായി തിരിച്ച് സർവ്വ ചെയ്ത് റിക്കാർഡുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനാൽ അനധികൃത കയ്യേറ്റങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- പട്ടം നൽകുന്നതുശ്രദ്ധപൂര്വയുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.

- ഭരണിതരില്ലാത്ത കേരളം പദ്ധതി പോലുള്ള സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഭരണിതരിക്ക് ഭൂമി നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ സഹം കണ്ടത്തുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജ് എന്നിവയുടെ റികാർഡുകൾ കൂടാതെ ഭരണപരമായിട്ടുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് സംസ്ഥാനത്ത് ഇലക്ഷണം നടത്തുന്നതിന് മുന്നാടിയായിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത്, മുൻസിപാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നീ ഡിവിഷൻകളിലും ആയതിന്റെ ഉപ ഡിവിഷൻകളിലും അതിർത്തികൾ കുമപ്പുചുതി, മാപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.
- കൃത്യമായ ഭരിപ്പേക്കളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി റവന്യൂ ഭരണം സുഗമമാക്കുന്നു.
- വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഭൂമി ഏറ്റുചുന്നത് സുഗമമാക്കുന്നു.

## റീസർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജനങ്ങളുടെ പങ്ക്

റീസർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പൊതുജന  
 പങ്കാളിത്തം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ഒരു  
 ഭ്രവുടമയെ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ  
 നടപടികളിലുടെ ഭ്രമി സ്വന്തമാക്കി റവന്യൂ  
 രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അന്യാര-  
 വിസ്തീർണ്ണത്തിന് കരം അടച്ചതു കൊണ്ട് മാത്രം  
 ഭ്രവുടമയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം അവസാനിക്കുന്നില്ല  
 എന്ന തിരിച്ചറിവ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക്  
 ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്. റീസർവ്വ അന്യാലൂ  
 അന്യുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച്  
 കൊണ്ടുള്ള ഡിജിറ്റൽ സർവ്വ അന്യാലൂ  
 ഭ്രമിയിലെ കൈവശത്തിന് പ്രാധാന്യം  
 നൽകികൊണ്ടാണ് സർവ്വ ചെയ്യുന്നത്.  
 അക്കയാൽ ഭ്രമി വാങ്ങുന്ന അവസരത്തിൽ  
 തന്നെ കൂത്യമായ വിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കി  
 വ്യക്തമായ സർവ്വ അടയാളങ്ങൾ  
 അതിർത്തികളിൽ സ്ഥാപിച്ച് ഭ്രമി  
 സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് ഓരോ ഭ്രവുടകളുടെയും  
 ചുമതലയാണ്. അവകാശരേഖകളോടൊപ്പം  
 വ്യക്തമായ കൈവശ അതിർത്തിക്കളിലുള്ള

സ്ഥലം സർവ്വ ചെയ്ത് ഉദ്ദോഗിക രേഖയായി  
 പൊതുജനങ്ങൾക്കും റവന്യൂ ഭരണത്തിനും  
 ആവശ്യമായ രീതിയിൽ ഫ്രേവേകൾ  
 തയ്യാറാക്കുകയാണ് സർവ്വയിലുടെ ചെയ്യുന്നത്.  
 മതിയായ പരസ്യം നൽകിയാണ് ഓരോ  
 വില്ലേജിലേയും റീസർവ്വ ആരംഭിക്കുന്നത്.  
 റീസർവ്വ സമയത്ത് തങ്ങളുടെ ഫ്രെ  
 സംബന്ധിച്ച അവകാശ രേഖകൾ ഉദ്ദോഗ-  
 സ്ഥർക്ക് കൃത്യമായി പരിശോധനയ്ക്ക്  
 നൽകാവാനോ, സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാതിരിത്തി  
 കൃത്യമായി ചുണ്ടിക്കാട്ടാനോ, പരസ്യരമുള്ള  
 അതിരിത്തി തർക്കങ്ങൾ രഹ്യമായി പരിഹരിച്ച്  
 അതിരിത്തി പുനഃസ്ഥാപിക്കാനോ ഫ്രൂട്ടമകൾ  
 താൽപര്യം, കാണിക്കാറില്ല. സർവ്വ  
 നടപടികൾക്കായി സമീപിക്കുന്ന ഉദ്ദോഗസ്ഥർക്ക്  
 വ്യക്തമായ അതിരിത്തിയും അവകാശ രേഖകളും  
 കാട്ടികൊടുത്ത് സഹകരിച്ചാൽ മാത്രമെ  
 ഫ്രേവേകൾ കൂടുമ്പു രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്  
 സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന  
 കാര്യങ്ങൾ ഓരോ ഫ്രൂട്ടമസ്ഥം.  
 ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- വന്നു സംബന്ധമായ അവകാശ രേഖകൾ (ആധാരം, പട്ടയം, പട്ടയ്ക്കൂച്ച് മുതലായവ) ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെട്ട് ബോർഡ് പരിശോധനയ്ക്കുന്നതിൽ നൽകണം.
- സർവ്വ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സർവ്വ സമയത്ത് വന്നുവിന്നീ അതിന്റെ കാണിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകണം.
- കൈവഴി ഭ്രമിയുടെ അതിന്റെയിൽ സർവ്വ അടയാളങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സഹകരിക്കണം.
- റീസർവ്വ പുർത്തികരണത്തിന് മുന്നോടിയായി സർവ്വ റിക്കാർഡ്യൂക്സ് (കുട്ട്) പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനും അപാകതയുള്ള പക്ഷം അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകുന്ന അവസരങ്ങൾ വന്നു ഉടമസ്ഥർ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തണം.

## ആധുനിക സർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ശാസ്ത്രീയമായ സർവ്വ രീതികൾ ആരംഭിച്ചത് മുതൽ ചെയിൻ, ഫ്രോസ്റ്റാഫ്, തിയോഡലെറ്റ് എന്നീ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ടാവേഴ്സ് സർവ്വ രീതിയും ചെയിൻസർവ്വ രീതിയും സംയുക്തമായി പ്രയോജനപ്പെട്ടതിയാണ് കൺവേൻഷൻൽ രീതിയിൽ സർവ്വ ചെയ്യുന്ന കൂച്ചകൾ തയ്യാറാക്കി വന്നിരുന്നത്. ആധുനിക സർവ്വ ഉപകരണങ്ങളായ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ടോട്ടൽ സ്റ്റോൺ (ഇ.എ.എസ്), ഫ്ലാബർ പൊസിഷൻിംഗ് സിസ്റ്റം (ജി.പി.എസ്) എന്നിവയുടെ ഉപയോഗത്താടെ ഒട്ടറ്റവും കൃത്യതയോടു കൂടിയും, കാര്യക്ഷമമായും വേഗത്തിലും ഭൂമി അളവ് തീടപ്പെട്ടതി ഡിജിറ്റൽ സർവ്വ റികാർഡുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ സർവ്വ ചെയ്യുന്നതിനാൽ ഡിജിറ്റലായും, സമയം ബന്ധിതമായി ഒരു വില്ലേജിന്റെ സർവ്വ പുർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കുന്നതൊടൊപ്പം റികാർഡുകൾ ഡിജിറ്റൽ ഫോർമാറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നും ചെയ്യുന്നു. ഇതിനോടൊബന്ധിച്ച്

രവന്ന ഭരണത്തിനാവശ്യമായ അടീസ്ഥാന ക്രമീകരിക്കാതി രജിസ്ട്രർ (BTR), തണ്ടപ്പേര് തുടങ്ങിയവയും പ്രത്യേക സോള്റ് വെയർ Land Holders . Information System ഉപയോഗിച്ച് എഴുപ്പത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു. ഭരംവ സംരക്ഷണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ലഭ്യമായ മുഴുവൻ സർവ്വ റിക്കാർഡ്യൂകൾ ഡിജിറ്റേസ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. റിക്കാർഡ്യൂകൾ ഡിജിറ്റേസ് ചെയ്യുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്ത് പാലക്കാട് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ജില്ലകളിലും ജില്ലാ ഡിജിറ്റേസേഷൻ സെൻ്ററുകൾ പ്രവർത്തിച്ചു-വരുന്നു. ടി സെൻ്ററുകളുടെ പ്രവർത്തനം എക്കൊപിപ്പിക്കുന്നതിനായി. തിരുവനന്തപുരത്ത് സെൻ്ററൽ ഡിജിറ്റേ-സേഷൻ സെൻ്ററും സർവ്വ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. ഡിജിറ്റേസ് ചെയ്ത റിക്കാർഡ്യൂകൾ വകുപ്പിന്റെ [www.erekha.kerala.gov.in](http://www.erekha.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് പോർട്ടറിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും പ്രസൂത ഓൺലൈൻ സേവനം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.

റീസർവെ റിക്കാർഡ്യുകളിൽ തീരുത്തലുകളും  
മാറ്റങ്ങളും വരുത്തന്നതിന് നിലവിലുള്ള  
സംവിധാനം

ഒരു വില്ലേജിൽ റീസർവെ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഭൂപടമകൾക്ക് ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികളും അതിർത്തി തർക്കങ്ങളും പരിഹരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ബന്ധപ്പെട്ട സർവെ സൗഖ്യാഭിന് പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിനെ അസ്ഥാൽ ട്രപരാതി (Original Land Complaints അഥവാ OLC) എന്ന് പറയുന്നു. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ബന്ധപ്പെട്ട റൈറ്റ്, സർവൈയർ പരിശോധിച്ച് നിയമാന്ത്രികവും നീതിയുക്തമായി തീരുമാനമെടുത്ത് പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

റീസർവെ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം റീസർവെയുടെ പ്രാഥമിക വിജ്ഞാപനമായ സർവെ അതിരടയാളം നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 9(2) പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഒരു മാസം റീസർവെ റിക്കാർഡ്യുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജിൽ വസ്തു ഉടമസ്ഥരുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രദർശനത്തിന് വയ്ക്കുന്നു. ടി കാലയളവിൽ വസ്തു

ഉടമസ്ഥർക്ക് റീസർവേ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ  
സഹായത്താൽ തങ്ങളുടെ വസ്തുവിന്നീ  
റീസർവേ റിക്കാർഡ്യൂക്സ് പരിശോധിക്കാവുന്നതും  
എന്തെങ്കിലും ആക്രോഷപരമായിള്ളപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട  
റീസർവേ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നിശ്ചിത  
ഫാറത്തിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.  
ഈതിനെ അപ്പീൽ ഫ്രേപരാതി (Appeal Land  
Complaints അമുഖം ALC) എന്ന് പറയുന്നു.  
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈത് പരിശോധിച്ച്  
നീതിയുടെത്തമായി തീരുമാനമെടുത്ത് അപേക്ഷ-  
ക്കനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ അസ്റ്റൽ  
ഫ്രേപരാതികളിൽ മേൽ അപ്പീൽ പരാതി നൽകിയും  
പരിഹാരം തേടാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ  
വയന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്  
തയ്യാറാക്കുന്ന റീസർവേ റിക്കാർഡ്യൂക്ലാൻഡ്  
അന്തിമ വിജ്ഞാപനമായ സെക്ഷൻ 13  
പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് കൊണ്ട് റവന്യൂ ഭരണത്തിന്  
വില്ലേജ് ഓഫീസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള റവന്യൂ  
ഓഫീസുകളിലേയും സബ് രജിസ്റ്റർ ഓഫീസു-  
കളിലേയും കൈമാറുന്നത്.

രീസർവ്വ റിക്കാർഡ്യുകൾ റവന്യൂ  
 ഭരണത്തിനായി ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ  
 ആഫീസുകളിൽ കൈമാറിയതിന് ശ്രദ്ധവും  
 റിക്കാർഡിൽ എന്നെങ്കിലും തിരുത്തല്ലെങ്കൊണ്ട്  
 മാറ്റഞ്ഞേണ്ട ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഭ്രാദരമസ്റ്റർക്ക്  
 ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്കിലെ ഭ്രാദരേവ തഹസീൽ-  
 ഭാർക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ  
 സമർപ്പിച്ച് പരിഹാരം കാണാവുന്നതാണ്.

### സർവ്വ റിക്കാർഡ്യുകൾ ലഭിക്കുന്ന കാര്യാലയങ്ങൾ

രീസർവ്വ പുർത്തിയാക്കിയ വില്ലേജുകളിൽ  
 റിക്കാർഡ്യുകൾ തിരുവനന്തപുരം സെൻട്ടൽ  
 സർവ്വ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ  
 കാര്യാലയം, ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്കാഫീസ്,  
 വില്ലേജാഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് അഞ്ചു  
 ഔപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്ഥാനവ് പതിച്ച അപേക്ഷ  
 നൽകി നിശ്ചിത ഫീസടച്ച് കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.  
 സെൻട്ടൽ സർവ്വേ ഓഫീസിൽ മൂന്ന് സർവ്വേ  
 റിക്കാർഡ്യുകളും രീസർവ്വ റിക്കാർഡ്യുകളും  
 പ്രത്യേകം തിരിച്ച് സുക്ഷിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക  
 വിഭാഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

സർവ്വയും ഭ്രഹ്മവയും വകുപ്പിൽ നിന്നും  
ലഭിക്കേണ്ട രേഖകളും അവയുടെ നിരക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	ഈ റൂപം	നിരക്ക്	ബി.എസ്.ടി 18%	ആകെ
1.	താലുക്ക് മാപ്പ് (ഷീറ്റ് ഒന്നിന്)	630/-	113/-	743/-
2.	ജില്ലാ മാപ്പ് (ഷീറ്റ് ഒന്നിന്)	630/-	113/-	743/-
3.	ലിങ്ഗതാമാപ്പ് (ഷീറ്റ് ഒന്നിന്)	630/-	113/-	743/-
4.	ബോക്ക് മാപ്പ് നീസർവ്വ (ഷീറ്റ് ഒന്നിന്)	630/-	113/-	743/-
5.	അളവു ഫാൻ മുൻ സർവ്വ	475/-	86/- സെർച്ചിംഗ് ഫീസ് 10/-	571/-
6.	ഫീൽഡ് മെഷർമെന്റ് സൗച്ച് (നീസർവ്വ) ങ്ങ സർവ്വ നമ്പറിന്	475/-	86/-	561/-

7.	ലാസ്റ്റ് രജിസ്ട്രർ (പീസർവ്വേ) (ങ്ങ സബ്സിവിഷൻ)	240/-	43/-	283/-
8.	സെറ്റിൽമെന്റ് രജിസ്ട്രർ (ങ്ങ സർവ്വേ നമ്പർ/സബ്സിവിഷൻ)	240/-	43/-	283/-
9.	കോറിലോഷൻ സ്റ്ററ്റ്‌മെന്റ് (ങ്ങ സബ്സിവിഷൻ)	160/-	13/-	173/-
10.	എതിയ ലിസ്സ് (ങ്ങ സബ്സിവിഷൻ)	80/-	06/-	86/-
11.	ബേസിക് ടാക്സ് രജിസ്ട്രർ (ങ്ങ സബ്സിവിഷൻ)	240/-	43/-	283/-

## ഇ-രേഖ സബ്സിച്ച് വിവരങ്ങൾ(ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ )

സർവൈസും ക്രേദിത്തം വകുപ്പിൽ വർഷങ്ങൾ  
പഴക്കമുള്ള ക്രേദിത്തം റിക്കാർഡ്യൂക്കളും  
ആധുനിക രീതിയിൽ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്  
വേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടാണ് ഇ-രേഖ പദ്ധതി. ഈ  
പദ്ധതിയിൽ സർവൈ റിക്കാർഡ്യൂക്കൾ  
പ്രിസർവേഷൻ, സൗംഗ് എന്നീ രണ്ട്  
പ്രക്രിയകളിലൂടെ സംരക്ഷിച്ച് വയ്ക്കാം.

പഴയ റിക്കാർഡുകളിൽ fumigation, stain removal, lamination, re-binding എന്നി പ്രക്രിയകൾ നടത്തിയാണ് പ്രിസർവേഷൻ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നത്. ഇത്തരത്തിൽ പ്രിസർവേഷൻ ചെയ്ത റിക്കാർഡുകൾ പേജ് കുമത്തിൽ സ്കാൻ ചെയ്ത സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യമുള്ള പകശം സ്കാനിംഗ് ചെയ്ത സൂക്ഷിക്കുന്നവയിൽ നിന്നും പ്രിൻ്റ് ആയോ, സി.ഡി.യിലേക്കോ പകർപ്പ് എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പകർപ്പ് എടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നത് വഴി റിക്കാർഡുകൾക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും വളരെക്കാലം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു. സ്കാനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയ റിക്കാർഡുകൾ പ്രത്യേകമായി തയ്യാർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മോഡേണി റിക്കാർഡ് രൂമുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റി സൂക്ഷിക്കുന്നു.

ഡിജിലേറ്റീസ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സർവ്വ റിക്കാർഡുകൾ [www.erekha.kerala.gov.in](http://www.erekha.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് പോർട്ടലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖ്യ സജജ്ഞമായി

കാണാവുന്നതും അവശ്യമുള്ളവയുടെ പകർപ്പ് നിശ്ചിത തുക അടച്ച് സ്വന്തമാക്കാവുന്നതാണ്.

### വകുപ്പ് നൽകുന്ന സർവ്വ പരിശീലന പരിപാടികൾ

വകുപ്പിനു കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരം, കോട്ടയം, തൃപ്പൂർ, കോഴിക്കോട്, കൗൺസിൽ എന്നീ ജില്ലകളിൽ ചെയ്തിൽ സർവ്വസൗഭക്ഷം വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ വിവിധ ജില്ലകളിലായി 14 സ്വകാര്യ സർവ്വ സൗഭക്ഷം നിലവിലുണ്ട്. പത്താം കൂഡാം അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ചെയ്തിൽ സർവ്വ പരിശീലനം നേടാവുന്നതാണ്. മുടാതെ നിശ്ചിത സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് മോഡേണ്ട് സർവ്വ കോഴ്സുകളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് തിരുവനന്തപുരത്ത് അന്വലമുക്കിൽ Modern Government Research Training Centre for Survey (MGRTCS) എന്ന സ്ഥാപനവും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചെയ്തിൽ സർവ്വ, മോഡേണ്ട് സർവ്വ എന്നീ പരിശീലനങ്ങൾക്ക് സർവ്വവയും ക്രൈവേയും

വകുപ്പ് ഡയറക്ട്രേറ്റിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പുരമെ നിന്മാളു വിദ്യാർത്ഥികളെ കൂടാതെ റവന്യൂവകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ചെയ്തിൽ സർവ്വ, ഹയർ സർവ്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്കളിലും, ഫോറസ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് മോഡേൾ സർവ്വയിലും വകുപ്പിൽ നിന്മം പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു. ഈ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും അപേക്ഷയുടെ മാതൃകയും [dslr.kerala.gov.in](http://dslr.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്.

### റീസർവ്വ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾ അംഗീകാരിക്കേണ്ട വസ്തുതകൾ :-

- റീസർവ്വ ആരംഭിക്കുന്ന വിവരം ഭൂടമസ്ഥൻമാരെ നേരിട്ട് നോട്ടീസ് നൽകി അറിയിക്കാറില്ല. പകരം മാധ്യമങ്ങളിലുടെയാണ് ടി വിവരം പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നത്. ഈ റീസർവ്വ ആരംഭിക്കുന്ന വില്ലേജിലെ എല്ലാ ഭൂടമകൾക്കും സാധുവായ നോട്ടീസാണ്.

ഒരു വില്ലേജ് മിക്കപ്പോഴും പുർണ്ണമായിട്ടാണ് റീസർവ്വേ നടത്തപ്പെടുന്നത്.

- റീസർവ്വേ നടത്തുന്ന സമയത്ത് കൃത്യമായ അതിർത്തിയും അവകാശ രേഖകളും (പ്രമാണം, പട്ടയം, കുയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒട്ടക്ക് റെസിൽ മുതലായവ) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്ഘാഗസമർക്ക് കാണിച്ച് കൊടുത്ത് കൂടുമറ്റത്തിൽ റീസർവ്വേ നടത്തുന്നതിന് സഹായിക്കുകയും സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുണ്ടത് ഓരോ ഭ്രൂടമസമശ്രീയും ചുമതലയാണ്.
- നിയമാന്വസ്ത അവകാശ രേഖയും നിലവിലെ കരം ഒട്ടക്ക് ഉണ്ടക്കിൾ-പ്ലാറ്റ് വ്യക്തമായി അതിർത്തി തിരിച്ച് കൈവശത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സഹാ റീസർവ്വേയിൽ സബ്സിറിഷൻ ചെയ്യു അവകാശിയുടെ പേരിൽ മാത്രമായി ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല.
- ആധാര പ്രകാരം ഭ്രൂടമയ്ക്ക് അവകാശം ലഭിച്ച സഹാ കൃത്യമായി അതിർത്തി തിരിച്ച് സർവ്വേ ചെയ്യുകയല്ല മറ്റ്

നിലവിലെ കൈവശാവകാശാതിർത്തിക്കണ്ണസരണമായി അളന് റിക്കാർഡ് തയ്യാറാക്കി വിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കുയാണ് റീസർവ്വയിൽ ചെയ്യുന്നത്.

- അവകാശരേവകളം നിലവിലെ കൈവശ പ്രകാരവുമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമാണ് റീസർവ്വ പ്രകാരമുള്ള റിക്കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കിടുന്നത്.
- അവകാശ രേവകളുടെ ആധികാരികത ഭ്രവുടമകൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- അവകാശ രേവകളും ഉണ്ടകിലും കൈവശത്തിലില്ലാത്ത സഹലം അവകാശിയുടെ പേരിലും, കൈവശത്തിലുള്ള സഹലത്തിന് മതിയായ അവകാശ രേവകൾ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കൈവശക്കാരൻ്റെ പേരിലും റീസർവ്വയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല.
- റീസർവ്വ ജോലികൾ നടക്കുന്ന സമയത്തും, പീൽഡ് ജോലി പൂർത്തികരിച്ച് റിക്കാർഡുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന സമയത്തും സർവ്വയിൽ എന്തെങ്കിലും അപാകതകൾ

സംഭവിച്ചിട്ടെങ്കിൽ പരിശോധിച്ച് പരി-  
ഹരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരങ്ങളുണ്ട്.  
ആയത് പുർണ്ണമായും ഭ്രവ്യമകൾ  
പ്രയോജനപ്പെട്ടതെന്നുണ്ടാണ്.

➤ പുറന്വോക്ക്, തരിശ് മുതലായ സർക്കാർ  
ഭ്രമികളുമായി അതിർത്തി പകിട്ടുന്ന  
ഭ്രവ്യമസ്തകൾ തങ്ങളുടെ കൈവശത്തിൽ  
സർക്കാർ ഭ്രമികൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന്  
ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. പുറന്വോക്ക്  
സഹഃ പൊതുമുതലാണ്. അത്  
കയ്യേറുന്നത് ശ്രീക്ഷാർഹമാണ്.

### പ്രാചീനവും നവീനവുമായ അളവ് സന്ധ്യാധനങ്ങൾ

#### - താരതമ്യം

മെഡിക് സന്ധ്യാധനത്തിലുള്ള  
അളവ് റീതികളാണ് ഈന്ന് സംസ്ഥാനത്ത്  
നിലവിലുള്ളത്. മെഡിക് സന്ധ്യാധനം നിലവിൽ  
വരുന്നതിന് മുമ്പ് നീളം അളക്കുന്നതിന് അടി,  
വാര, ലിക്കൻസ് എന്നിവയും വിന്റീർബ്ലൈറ്റിന്  
എക്കൽ, സെസ്റ്റ് എന്നിവയുമാണ് യൂണിറ്റുകളായി  
ഉപയോഗിച്ച് വന്നിരുന്നത്. ഈന്ന് പൊതു  
ജനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള പഴയ ആധാര-

അളിപ്പ് അവകാശ രേഖകളിലുമെല്ലാം തന്ന  
നീളവും വിസ്തീർണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തിയി-  
രിക്കുന്നത്. ഇത്തരത്തിലായതിനാൽ പഴയ  
രീതിയും മെറ്റിക് സന്തുഡായ രീതികളും  
സാമാന്യമായി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടത്  
ആവശ്യമാണ്. ആയതിലേയ്ക്ക് ഉപകാരപ്രദമായ  
ചിലവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇഞ്ച്	= 2.54CM
1 അടി	= 30.48 CM
1 മൈൽ	= 1609.34M
1 വാര	= 0.9144 M
1 ചെയിൻ	= 20M
50 മെറ്റിക് ചെയിൻ	= 1 KM
100 CM	= 1 M
1000M	= 1 KM
1 KM	= 5 ഹെക്ടാർ
200 M	= 1 ഹെക്ടാർ
100 സെൻ്റ്	= 1 ഏക്കർ
1 ഏക്കർ	= 4046.85 Square Meter
1 സെൻ്റ്	= 435.6 Square Feet
1 ആർ	= 100 Square Meter

1 ഹെക്ടർ	= 10000 Square Meter
100 അൽ	= 1 ഹെക്ടർ
1 അൽ	= 2.47105 സെൻ്റ്
1 സെൻ്റ്	= 40.47 Meter Square
1 സെൻ്റ്	= 0.4047 അൽ
1 സെൻ്റ്	= 0.004047 ഹെക്ടർ
1 CM	= 0.3937 ഇഞ്ച്
1 മീറ്റർ	= 3.2808 അടി
1 കിലോമീറ്റർ	= 0.6213 മൈൽ
1 സൂരയൻ മീറ്റർ	= 10.7639 ചതുരശ്ര അടി (Sq.Feet)
1 സൂരയൻ കിലോമീറ്റർ	= 0.3861 സൂരയൻ മൈൽ
1 ഹെക്ടർ	= 100 അൽ
1 ഹെക്ടർ	= 2.4711 ഏക്കർ
1 അടി	= 30.48 സെൻ്റീമീറ്റർ
1 ഏക്കർ	= 100 സെൻ്റ്
1 യാർഡ്	= 91.44 സെൻ്റീമീറ്റർ
1 മൈൽ	= 1.6093 കि.മീറ്റർ
1 ചതുരശ്ര അടി	= 929.03 സൂരയൻ സെ.മീ (ച.സെ.മീ)
1 സൂരയൻ മൈൽ	= 2.5899 സൂരയൻ കि.മീറ്റർ

### ക്രോമീൽല്ല പരിവർത്തനപട്ടിക

ക്രോമ	അളവ്								
1	0.4	21	8.5	41	16.6	61	24.7	81	32.8
2	0.81	22	8.9	42	17	62	25.1	82	33.2
3	1.21	23	9.31	43	17.4	63	25.5	83	33.6
4	1.62	24	9.71	44	17.8	64	25.9	84	34
5	2.02	25	10.1	45	18.2	65	26.3	85	34.4
6	2.43	26	10.5	46	18.6	66	26.7	86	34.8
7	2.83	27	10.9	47	19	67	27.1	87	35.2
8	3.24	28	11.3	48	19.4	68	27.5	88	35.6
9	3.64	29	11.7	49	19.8	69	27.9	89	36
10	4.05	30	12.1	50	20.2	70	28.3	90	36.4
11	4.45	31	12.6	51	20.6	71	28.7	91	36.8
12	4.86	32	13	52	21	72	29.1	92	37.2
13	5.26	33	13.4	53	21.5	73	29.5	93	37.6
14	5.67	34	13.8	54	21.9	74	30	94	38
15	6.07	35	14.2	55	22.3	75	30.4	95	38.5
16	6.47	36	14.6	56	22.7	76	30.8	96	38.9
17	6.88	37	15	57	23.1	77	31.2	97	39.3
18	7.28	38	15.4	58	23.5	78	31.6	98	39.7
19	7.69	39	15.8	59	23.9	79	32	99	40.1
20	8.07	40	16.2	60	24.3	80	32.4	100	40.5

സർവ്വേഖണ ക്രോമേറ്റിക് റെക്കൗണ്ട് : 2019

ക്രൈസ്തവന്യമായ സംശയങ്ങളും അവയുള്ള  
പരിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങളും

1. എനിക്ക് പട്ടയം കിട്ടിയ ഭൂമി ഞാൻ പോക്കവരവു ചെയ്ത കൈവശം വച്ച് അന്നദിവിക്കന്നു. റീസർവേ റിക്കാർഡ് നിലവിൽ വന്നപ്പോൾ ഇത് സർക്കാർ ഭൂമി എന്നാണ് രേഖകളിൽ കാണുന്നത്. ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിന് എന്നാണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

താങ്കൾ പട്ടയം, പട്ടയസ്തുച്ച് പട്ടയത്തിന്റെ മഹിസൂരി, കരം ഒഴുക്ക രസീതു എനിവയുടെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്ക് ഓഫീസിലെ ഭ്രംബേ തഹസിൽ-ഭാർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് പരിഹാരം തോറുന്നതാണ്.

2. കൂടുവകാശപ്പെട്ട വസ്തുവിൽപ്പെട്ട അവകാശിയിൽ ഓശർ മരണപ്പെട്ട പോയിട്ടുണ്ടകിൽ ടി വസ്തുവിൽ നിന്നും എനിക്ക് അവകാശപ്പെട്ട വസ്തു പ്രത്യേകം തിരിച്ച് സബ് ഡിവിഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് എന്നാണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ  
 അവകാശികളും സ്ഥിതിവകാശപ്പെട്ട മറ്റ്  
 അവകാശികളും ചേർന്ന് വസ്തു ഭാഗിച്ച്  
 അതിർത്തി ഇടത്തിന്റെശേഷം ആധാരം ചെമ്പു  
 ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്ക് ഭ്രംബവേദിയിൽ  
 ദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ സബ്ബ  
 ഡിവിഷൻ നടപടികൾ താലുക്ക് സർവ്വേയർ  
 സീകരിച്ച് വില്ലേജ് റികാർഡുകളിൽ മാറ്റം  
 വരുത്തുന്നതാണ്.

3. വിൽപ്പത്രപ്രകാരം സിഡിച്ച വസ്തുവകകൾ  
 പോക്കവരവു ചെയ്യുന്നതിന് എന്തല്ലാം  
 നടപടി സീകരിക്കണം?

വിൽപ്പത്രം എഴുതി തന്ന വ്യക്തിയുടെ മരണ  
 സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഓഫീസിനൽ വിൽപ്പത്രം, ലിസ്റ്റ്  
 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കി വില്ലേജ്  
 മുഖ്യാന്തരം പോക്കവരവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.  
 രജിസ്ട്രേഷൻ ആകും സെക്ഷൻ 18 പ്രകാരം  
 ഒരു വിൽപ്പത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.  
 എന്ന വ്യവസ്ഥ നിർബന്ധമില്ലാത്തതാണ്.  
 എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറായ ചെയ്യപ്പെട്ട  
 വിൽപ്പത്രം പോക്കവരവിനായി സർവ്വിക്ക-

പുഴുന്നോൾ വളരെയധികം ശ്രദ്ധ പുലർത്തി കേരള പോക്കവരവ് ചട്ടങ്ങൾ 27(2) തീ പരമ്പര നടപടിക്രമങ്ങൾ പുർണ്ണമായും പാലിച്ച് മാത്രമെ ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരികൾ പോക്കവരവ് ചെയ്ത് തയക്കയുള്ളൂ.

4. ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിന്റെഷം പോക്കവരവു ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് തൊൻ വിദേശത്ത് പോയതിനാൽ റീസർവേയിൽ ചേർത്തുകീടുന്നതിന് എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

റീസർവേയ്ക്ക് മുമ്പ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരം ആണെങ്കിൽ താലൂക്കിലെ ഭ്രംബ തഹസിൽഡാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി പ്രശ്ന പരിഹാരം കാണാവുന്നതും, റീസർവേ യ്യും റീസർവേ നമ്പർ പ്രകാരം എഴുതിയ ആധാരം ആണെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരവും പോക്കവരവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

5. കൈവശത്തിലിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ സർവേ നമ്പർ ആധാരത്തിലെ സർവേ നമ്പത്തമായി വ്യത്യാസം കാണാന്തിനാൽ പോക്കവരവ്

ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നില്ല. ഇതിനാളു പരിഹാരം എന്താണ്?

ആധാരം എഴുതി നൽകിയപ്പോൾ സർവ്വ നമ്പരം രേഖപ്പെടുത്തിയതിലുള്ള പിശകാണാണിൽ ആധാരം എഴുതി തന്നിട്ടുള്ള വ്യക്തി കക്ഷി ചേർന്ന് സർവ്വ നമ്പരിൽ വന്നിട്ടുള്ള പിശക് പീഞ്ച തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആധാരം എഴുതി പരിഹരിക്കാവുന്നതും, ആധാരത്തിന് ശേഷം വില്ലേജ് മുഖ്യമന്ത്രിരം പോക്ക് വരവ് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

6. രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ പ്രത്യേകം ആധാര പ്രകാരമുള്ള വസ്തുക്കൾ കൂട്ടായി റീസർവ്വ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പ്രത്യേകം കുറം ഒട്ടക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

നീങ്ങൾ പ്രത്യേകം അതിൽനിന്ന് ഇടത്തിന്തെ ശേഷം ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം താലുക്ക് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ നൽകി പ്രശ്ന പരിഹാരം തൊടാവുന്നതാണ്.

7. മെനർ വക വസ്തുകൾ പോക്കു് വരവ് ചെയ്യുന്നതിനു് കൈമാറ്റു് ചെയ്യുന്നതിനു് എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

മെനർ വക വസ്തുകൾ മെനർ മേജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കി വില്ലേജ് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം പോക്കു് വരവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മെനർ വക വസ്തുകൾ കൈമാറ്റു് ചെയ്യുന്നതിനു് മുന്നാം നമ്പർ വസ്തു ആധാരത്തിൽ പട്ടികയായി കാണിച്ചു കൊണ്ട് കൈമാറ്റു് നടത്താവുന്നതാണ്.

8. ഉടക്കൾ എന്നാൽ എന്താണ്? ഉടക്കൾ വസ്തുകൾ പോക്കു് വരവ് ചെയ്യുന്നതിനു് വിൽക്കുന്നതിനു് ഉള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്തല്ലാമാണ്?

ഒന്നിൽ തീരുതൽ വ്യക്തികൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ടതും ഒറ്റ അടവിലും തീട്ടായ കൈവശത്തിലുമുള്ള വസ്തുകളാണ് ഉടക്കൾ അവകാശത്തിൽപ്പെടുന്നത്. ടി വസ്തുകളിൽ എല്ലാവർക്കും തുല്യഅവകാശം ആയതിനാൽ ടി വസ്തുകൾ വിൽക്കുന്നോഗി

എല്ലാവയം ചേർന്ന് അവയടക്കാശം എഴുതി നൽകാണോ. ഉദാഹരണം 6 പേരിൽ 12 സെൻ്റിമീറ്റർ അവകാശം വന്നാൽ മരുഭാരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നോ അതുപേരം ചേർന്ന് അവയടക്ക ഉടക്കുർ അവകാശം എഴുതി നൽകാണോ. ഇടവകാശികളിൽ ഒരാൾ ടി വസ്തു എടുക്കുന്നതെങ്കിൽ ബാക്കി അഞ്ചുപേരം ചേർന്ന് അവയടക്ക അവകാശം ഒഴിവുകൾ എഴുതി നൽകിയാൽ മതിയാകും.

9. എനിക്ക് ലാൻഡ് ടിബ്യൂൺൽ പട്ടയം കിട്ടിയ വസ്തുവിൽ വീടുവച്ച് വർഷങ്ങളായി താമസിച്ചു വയന്നതും കരം ഒടുക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ റീസർവൈ കഴിഞ്ഞപ്പോൾ എൻ്റെ വസ്തുവിന് കരം ഒടുക്കവാൻ കഴിഞ്ഞതില്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അന്നേഷിച്ചപ്പോൾ പട്ടയം ലഭിച്ച സർവൈ നമ്പരിൽ വ്യത്യാസമുള്ളതിനാൽ ആയത് തിരുത്തി ലഭിച്ചുകൊണ്ട് മാത്രമേ പേരിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളത് എന്ന് അറിയുന്നു. പട്ടയത്തിനാപ്പുമുള്ള മഹസറിൽ എല്ലുക വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വസ്തു തന്നെയാണ് തൊൻ കൈവശം.

വച്ചിരിക്കുന്നത്. പേരിൽ ചേർത്ത് കിട്ടാൻ താൻ എന്ത് ചെയ്യണം?

പട്ടയം ലഭിച്ച സർവ്വ നമ്പരിൽ വന്നിട്ടുള്ള നൃന്ത പരിഹരിച്ച കിട്ടുന്നതിന് കേരള ലാൻഡ് റിഹോംസ് രൂൾ 136 (എ) പ്രകാരം പട്ടയം നൽകിയിട്ടുള്ള ലാൻഡ് ട്രിബൂൺലിൽ അപേക്ഷ നൽകി നൃന്ത തിങ്ങത്തി കിട്ടിയതിനേ ശ്രേഷ്ഠം ബന്ധപ്പെട്ട ഭ്രംഗേവ തഹസിൽദാർക്ക് രേഖാമൂലം അപേക്ഷ നൽകി ബന്ധപ്പെട്ട വസ്തു പേരിൽ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

10. റീസർവേറ്റ് മുൻപ് കരം ഒച്ചക്കി വന വസ്തു റീസർവേറ്റ് ശ്രേഷ്ഠം പുരോഗാകാക്കി റിക്കാർഡ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന. ഈത് മാറ്റം ചെയ്ത കിട്ടമോ?

പുരോഗാക്ക് സമലങ്ങളുടെ അവകാശം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ഭൂമിക്ക് പട്ടയം കിട്ടിയ രേഖകൾ റീസർവേ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാതിരുന്നാൽ റീസർവേ റിക്കാർഡിൽ പുരോഗാക്ക് എന്ന് മാത്രമേ രേഖപ്പെട്ടതുകയുള്ളൂ. പട്ടയം കിട്ടിയ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭ്രംഗേവ

തഹസීൽඩාරික් අපොක්ෂ ගත්කි  
 රිකාරියිල් මාදු. බයතතාවුනාතාස්.  
 හුදුකි පොලුහු සිලුකුලිල් ගත්කියිදුහු  
 පදුයෙනැනිල් පාරුවු ගත්කි  
 බුදුපක්මාය බුදුපාසං බුදුවූත්  
 පාරුකාරිගේ ගුදුයිල් බුදුතිගාත්  
 (කෙකවරුව් පාරුවු ගත්තා) හුත්  
 පාරුයිඹ් සිලුව කුණුරු දුවෙන  
 තීයමාන. කෙකකානුනාතින් 35735/A2/  
 2015/රවනු dtd:30.10.2017 ගත් අති  
 රවනුවක්ප් පරිපටු. පුරපුදුවිජිදුහු  
 තාස්.

11. සුකාරු ව්‍යු රීසර්වෙයිල් ගාලුත්  
 ව්‍යු(පණායත්) මුන් රෙබපුදුතියි-  
 රිකෙනා. හුත් පෙරිල් ගෙරිත් තෙපුදුරු  
 ලආකිකෙනාතින් මුනාතා ගෙයුදෙන්?

අවකාශ. තෙල්ලියිකෙනාතිනුලු  
 රෙබක්ස් සහිත. ඉරෙබ තහසීൽඩාරික්  
 අපොක්ෂ ගත්කික. දී සම්පා.  
 පණායතිලේ අතුළු රෙබක්ලිල්  
 මුදුනු නිලුවාත්තතු. පෙරිල් ගෙරිත් කානු  
 කෙනාතින් අනුකෝෂපමිලුන් පණායත්

കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഭ്രംബവ തഹസീൽഡാർ പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരമുണ്ടാക്കുന്നതാണ്. സമാനമായി മുനിസിപാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ തെറ്റായി റികാർഡിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള വഴി മാറ്റിയെടുക്കാവുന്നതാണ്.

12. അതിർത്തിക്കല്ലുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ട് പോയാലോ, എതിർ കക്ഷികൾ പുരയിടം കയ്യേറി മതിൽ കെട്ടാനോ ശ്രമിക്കുയോ ചെയ്യാൽ യഥാർത്ഥ കല്ലിന്റെ സ്ഥാനം നിർണ്ണയിച്ച് വസ്തുവിന്റെ അതിർത്തി പുനഃനിർണ്ണയം ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നതിന് എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

കേരള സർവ്വ അതിരടയാള നിയമ പ്രകാരം സർവ്വ അതിർത്തികൾ കാണിച്ചു തയന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്ക് സർവ്വേയറുടെ കടമയാണ്. ആയതിന് പത്താം നമ്പുർ ഹാരത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഭ്രംബവ തഹസീൽഡാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി പീസ് ഒട്ടക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട താലുക്ക് സർവ്വേയർ അപേക്ഷകൾ അതിർത്തി-

പകිඹර എല്ലാ ഭ്രവ്യടമകൾക്കും നോട്ടീസ് നൽകി സ്ഥലം അളന്ന് അതിർത്തി-നിർണ്ണയിച്ചു നൽകാൻ. ഈ നടപടിയിൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപം ഉണ്ടാക്കിൽ മുന്നാസ്തതിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്ലാ സർവ്വ സൗഹ്യം അപീൽ നൽകി പരിഹാരം തൊവുന്നതാണ്. അതിർത്തി നിർണ്ണയ-ത്തിൽ ജീല്ലാ സർവ്വ സൗഹ്യം നീതിമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. തുടർന്ന് ആക്ഷേപം ഉള്ള പക്ഷം സിവിൽ കോടതിയെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

13. റീസർവ്വ പ്രകാരം കരം ഒട്ടക്കി കിട്ടിയ രസീറിൽ ഹൈക്കുർ/ആർ/ചതുരഞ്ചീറ്റർ എന്നിങ്ങനെയാണ് വിസ്തീർണ്ണം. രേഖപ്പെട്ടതിയിരിക്കുന്നത് പഴയ എക്സർ/ സെൻറിലൂള അളവുകളും. ഹൈക്കുർ/ആർ/ചതുരഞ്ചീറ്റർ എന്നീ അളവുകളും എങ്ങനെയെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എന്ന് വിശദികരിക്കാമോ?

കേരളത്തിൽ മെഡിക് സന്തുഭായം ആണ് നിലവിലുള്ളത്. മെഡിക് സന്തുഭായ പ്രകാരം ഹൈക്കുർ/ആർ/ചതുരഞ്ചീറ്റർ എന്നീ അളവുകളാണ് രേഖപ്പെട്ടായാൽ. ഒരു സെൻ്റ്

എന്നത് 40.47 ചതുരശ്ര മീറ്റർ (Square Meter) ആണ്. ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഒന്ന് സെൻ്റിലോഫ്റ്റ് മാറ്റുന്നതിന് 40.47 കൊണ്ട് ഹരിച്ചാൽ മതിയാകം. ഒരു അർ എന്നത് 100 ചതുരശ്രമീറ്റർ ആകയാൽ ചതുരശ്രമീറ്റർ ഒന്ന് 100 കൊണ്ട് ഹരിച്ചാൽ വിസ്തീർണ്ണം അർ അയും. 1 ഹെക്ടർ എന്നത് 10000 ചതുരശ്രമീറ്റർ ആകയാൽ ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഒന്ന് 10000 കൊണ്ട് ഹരിച്ചാൽ ഹെക്ടർ അയും. വിസ്തീർണ്ണം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

1 അർ എന്നത് 2.47 സെൻ്റ് ആകയാൽ ‘അർ’ തു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണത്തു 2.47 കൊണ്ട് ഗൂണിച്ചാൽ എത്ര സെൻ്റ് എന്ന് കിട്ടും. ഒരു ഹെക്ടർ എന്നത് 247 സെൻ്റ് ആകയാൽ ഹെക്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണത്തു 247 കൊണ്ട് ഗൂണിച്ചാൽ എത്ര സെൻ്റ് എന്ന് കിട്ടും.

## ഉപസംഗ്രഹം

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
 പൊതുജന സേവകരാണ്. സർക്കാരിൻ്റെ  
 വികസനോന്നർമ്മാവും പൊതുജനോപകാര-  
 പ്രദാനമായ പദ്ധതികൾ എല്ലാം തന്ന  
 പൊതുജനങ്ങളിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കേണ്ട  
 ഉത്തരവാദിത്തം ഓരോ സർക്കാർ  
 ജീവനക്കാരനിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്. മറ്റ്  
 വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ഭ്രമി  
 സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം  
 ചെയ്യുകയും ഭ്രംബകൾ കൂറ്റമറ്റരീതിയിൽ  
 തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ് എന്ന  
 നിലയിൽ പൊതുജനങ്ങളുടെ സഹകരണം  
 വകുപ്പിന് വളരെ വിലപ്പെട്ടതാണ്. നിലവിലെ  
 നിയമ വ്യവസ്ഥയുടെ ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിൽ നിന്ന്  
 കൊണ്ട് വസ്തുനിഷ്ഠംവും കൂത്യതയാർന്നതുമായ  
 ഭ്രംബ നിർമ്മാണ ദാത്യവുമായി പ്രതികൂല  
 കാലാവസ്ഥയെയും പ്രതിസന്ധികളെയും  
 മരിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ കൈവഴശ ഭ്രമികളിലേയ്ക്ക്  
 എത്തിച്ചേരുന്ന സർവ്വേ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്  
 കൈവഴശ സമ്പര്ക്കിന്റെ അതിർത്തികൾ

കാട്ടികൊടുത്തും മതിയായ അവകാശ-  
രേഖകൾ നൽകിയും സർവ്വേ പ്രവർത്ത-  
നങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കബാൻ ഭ്രംബനാളിൾ  
കുറ്റമറ്റതാക്കബാൻ ഭ്രംബനാളിൾ നിങ്ങളോ-  
രോദ്ധരിത്തയോടെയും സഹകരണവും വകുപ്പിൾ  
ഉന്നമനത്തിനായുള്ള ഫലപ്രദമായ നിർദ്ദേ-  
ശങ്ങളും വിനയപുരസ്കാരം അദ്യർത്ഥിക്കണം.

\*\*\*\*\*

## **Links to Meter Conversion**

**1 Links = 0.2016129 Meter**

**40 Links = 8.0 Meter**

**41 Links= 8.3Meter**

**Published by : V. PRAKASH, Assistant Director of Survey Tvm  
on behalf of the Director of Survey & Land Records  
Thiruvananthapuram  
Printed at CSO Offset Press, Vazhuthacaud, Tvm  
Number of Copies 5000.**

